

淄博市张店区应急管理局关于 2023 年度行政事业性 国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第 738 号）等有关规定，现对我单位本年度资产情况报告如下：

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）114.88 万元，较上年减少 5.44%。负债总额 4.62 万元，较上年减少 89.88%。净资产 110.27 万元，较上年增长 45.36%。

1. 资产分布情况

我单位行政单位国有资产 114.88 万元，占 100%；事业单位国有资产 0.00 万元，占 0%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产 0.00 万元，占 0%。

2. 资产构成情况

流动资产 2.88 万元，较上年减少 93.44%，占资产总额 2.51%；固定资产 109.00 万元，较上年增长 46.95%，占资产总额 94.88%；在建工程 0.00 万元，较上年减少 0%，占资产总额 0%；长期投资 0.00 万元，占资产总额 0%；无形资产 3.00 万元，较上年减少 11.76%，占资产总额 2.61%；公共基础设施 0.00 万元，占资产总额 0%；政府储备物资 0.00 万元，占资产总额 0%；文物文化资产 0.00 万元，占资产总额 0%；保障性住房 0.00 万元，占资产总额 0%。

3. 固定资产构成情况

房屋和构筑物 1.20 万元，占固定资产的 1.1%（其中，房屋 0.00 万元，占固定资产的 0%）；设备 98.10 万元，占 90%（其中，车辆 34.42 万元，占 31.58%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；图书和档案 0.00 万元，占 0%；家具和用具 9.70 万元，占 8.9%；特种动植物 0.00 万元，占 0%。

（二）重点资产情况-

1. 土地资产情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占 0%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。从权属情况分析：有土地权属相关证明文件的土地面积 0.00 平方米，占 0%；没有土地权属相关证明文件的土地面积 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

2. 房屋资产情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 0.00 平方米，账面价值 0.00 万元，其中，办公用房面积 0.00 平方米，占房屋的 0%；业务用房面积 0.00 平方米，占 0%；其他用房面积 0.00 平方米，占 0%。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占 0%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；本年度处置账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

3. 车辆资产情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位车辆账面数量 7 辆，账面原值 105.96 万元，账面净值 34.42 万元。从使用状况分析：在用 7 辆，占 100%，出租出借 0 辆，占 0%，闲置 0 辆，占 0%，待处置 0 辆，占 0%。

本年度新增车辆 1 辆，账面原值 15.26 万元；处置车辆 1 辆，账面原值 9.44 万元。

二、资产管理工作情况的成效及经验

本单位对资产实行实名制管理，每年度结合内控制度审查及内部审计，对全部资产进行年度清查盘点，做到责任到人。进一步规范了资产管理，全面实现本单位的国有资产正常运转。结合内控制度，进一步健全完善了资产管理制度及管理体系，全面提升了资产配置规范管理，确保单位实施掌握和了解固定资产使用、折旧、报废等情况。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

一是资产管理于使用过程中，因使用环境的问题，无法确保资产达到预期的使用年限，造成资产使用价值不能完整体现；

二是固定资产信息化系统使用不够经常，资产交接环节不能很好的在信息化系统中完成线上审批，降低了信息化对资产管理的促进效果；

三是缺少整合机制，管理和使用中部门之间协调不够，单位内部资产缺乏合理流动和调配。

四、加强资产管理工作的建议

一是加强基础管理，全面摸清家底。对固定资产情况进行全面清理核查，建立固定资产管理标识卡，及时更新资产数据，确保有物必登、一物一卡、不重不漏。

二是落实资产核算，完善信息管理。每月将符合入账条件的新购资产纳入固定资产管理，按规定计提折旧，对资产变动情况及时进行会计处理。