

淄博市张店区行政审批服务局关于 2024 年度 行政事业单位国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 35 号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第 36 号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对我单位本年度资产总体、配置、使用、处置以及收益情况等分析报告如下：

一、单位基本情况

截至 2024 年 12 月 31 日，淄博市张店区行政审批服务局编制人数 64 人，年末实有人数 56 人，较上年度减少 1 人。

二、资产总量情况

（一）资产总体情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）1010.40 万元，较上年减少 24.41%。负债总额 779.91 万元，较上年增长 19.17%。净资产 230.49 万元，较上年减少 66.22%。

1. 资产分布情况

我单位行政单位国有资产 1010.40 万元，占 100%；事业单位国有资产 0.00 万元，占 0%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产 0.00 万元，占 0%。

2. 资产构成情况

流动资产 0.04 万元，较上年增长 2016.96%，占资产总额 0%；固定资产 670.83 万元，较上年减少 29.26%，占资产总额 66.39%；在建工程 0.00 万元，较上年减少 0%，占资产总额 0%；长期投资 0.00 万元，占资产总额 0%；无形资产 339.54 万元，较上年减少 12.58%，占资产总额 33.6%；公共基础设施 0.00 万元，占资产总额 0%；政府储备物资 0.00 万元，占资产总额 0%；文物文化资产 0.00 万元，占资产总额 0%；保障性住房 0.00 万元，占资产总额 0%；其他资产 0.00 万元，占资产总额 0%。

3.固定资产构成情况

房屋和构筑物 4.62 万元，占固定资产的 0.69%（其中，房屋 0.00 万元，占固定资产的 0%）；设备 546.33 万元，占 81.44%（其中，车辆 0.00 万元，占 0%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 100.35 万元，占 14.96%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；图书和档案 0.00 万元，占 0%；家具和用具 119.88 万元，占 17.87%；特种动植物 0.00 万元，占 0%。

（二）具体管理情况

1.资产配置情况

2024 年度，我单位配置固定资产 0.07 万元（账面原值，下同）。从资产类别分析，配置房屋和构筑物 0.00 万元，占 0%；配置设备 0.05 万元，占 72.22%；配置文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；配置图书和档案 0.00 万元，占 0%；配置家具和

用具 0.02 万元，占 27.78%；配置特种动植物 0.00 万元，占 0%。从配置方式分析，新购 0.07 万元，占 100%；调拨 0.00 万元，占 0%；接受捐赠 0.00 万元，占 0%；置换 0.00 万元，占 0%；其他方式新增 0.00 万元，占 0%。

我单位配置无形资产 0.18 万元。从资产类别分析，配置专利 0.00 万元，占 0%；配置非专利技术 0.00 万元，占 0%；配置土地使用权 0.00 万元，占 0%；配置计算机软件 0.18 万元，占 100%。从配置方式分析，新购 0.18 万元，占 100%；调拨 0.00 万元，占 0%；接受捐赠 0.00 万元，占 0%；置换 0.00 万元，占 0%；其他方式新增 0.00 万元，占 0%。

我单位配置在建工程 0.00 万元。

2.资产使用情况

（1）资产自用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位自用固定资产 1848.28 万元，占账面固定资产总额的 100%，其中，在用 1848.28 万元，占账面固定资产总额的 100%；闲置 0.00 万元，占账面固定资产总额的 0%；待处置（待报废、毁损等）0.00 万元，占账面固定资产总额的 0%。自用无形资产 490.28 万元，占账面无形资产总额的 100%；其中，在用 490.28 万元，占账面无形资产总额的 100%；闲置 0.00 万元，占账面无形资产总额的 0%；待处置（待报废、毁损等）0.00 万元，占账面无形资产总额的 0%。

（2）出租出借情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位出租出借资产 0.00 万元，占资产总额的 0%。其中，流动资产 0.00 万元，占资产总额的 0%；固定资产 0.00 万元，占资产总额的 0%；无形资产 0.00 万元，占资产总额的 0%；在建工程 0.00 万元，占资产总额的 0%；其他资产 0.00 万元，占资产总额的 0%。

2024 年度新增出租出借资产 0.00 万元。其中，流动资产 0.00 万元，占 0%；固定资产 0.00 万元，占 0%；无形资产 0.00 万元，占 0%；在建工程 0.00 万元，占 0%；其他资产 0.00 万元，占 0%。

（3）对外投资情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位对外投资总额 0.00 万元。其中，短期投资 0.00 万元，出资资产账面原值 0.00 万元；长期债券投资 0.00 万元，出资资产账面原值 0.00 万元；长期股权投资 0.00 万元，出资资产账面原值 0.00 万元。

2024 年度新增对外投资 0 笔，账面原值 0.00 万元。其中，短期投资 0 笔，账面原值 0.00 万元；长期债券投资 0 笔，账面原值 0.00 万元；长期股权投资 0 笔，账面原值 0.00 万元。

3.资产处置情况

2024 年度，我单位处置资产 1.44 万元。从资产类别分析，流动资产 0.00 万元，占 0%；固定资产 1.44 万元，占 100%；无形资产 0.00 万元，占 0%；长期投资 0.00 万元，占 0%；在建工程 0.00 万元，占 0%；其他资产 0.00 万元，占 0%。从处置形式

上分析，转让 0.00 万元，占 0%；无偿划转 1.44 万元，占 100%；对外捐赠 0.00 万元，占 0%；置换 0.00 万元，占 0%；报废 0.00 万元，占 0%；损失核销 0.00 万元，占 0%，其他方式 0.00 万元，占 0%。

4.资产收益情况

2024 年度，我单位出租出借资产收益 0.00 万元，其中，流动资产收益 0.00 万元，占 0%；固定资产收益 0.00 万元，占 0%；无形资产收益 0.00 万元，占 0%；在建工程收益 0.00 万元，占 0%；其他资产收益 0.00 万元，占 0%；往期出租出借资产收益 0.00 万元，占 0%。对外投资收益 0.00 万元，其中，短期投资收益 0.00 万元，占 0%；长期债券投资收益 0.00 万元，占 0%；长期股权投资收益 0.00 万元，占 0%。资产处置收益 0.00 万元，其中，本期处置资产收益 0.00 万元，占 0%；往期处置资产收益 0.00 万元，占 0%。

（三）重点资产情况

1.土地资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占 0%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。从权属情况分析：有土地权属相关证明文件的土地面积 0.00 平方米，

占 0%；没有土地权属相关证明文件的土地面积 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

2.房屋资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 0.00 平方米，账面价值 0.00 万元，其中，办公用房面积 0.00 平方米，占房屋的 0%；业务用房面积 0.00 平方米，占 0%；其他用房面积 0.00 平方米，占 0%。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占 0%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；本年度处置账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

3.车辆资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位车辆账面数量 2 辆，账面原值 31.61 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 2 辆，占 100%，出租出借 0 辆，占 0%，闲置 0 辆，占 0%，待处置 0 辆，占 0%。

本年度新增车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元。

4.在建工程情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位账面在建工程 0.00 万元，其中，在建 0.00 万元，占 0%；停建 0.00 万元，占 0%；建成未

使用 0.00 万元,占 0%; 已投入使用 0.00 万元, 占 0%; (未转固年限大于 6 个月 0.00 万元, 占 0%)。

本年度新增 0.00 万元, 处置 0.00 万元。

(四) 资产绩效情况

截至 2024 年 12 月 31 日, 我单位固定资产成新率为 43.79%; 公共基础设施成新率为 0%; 保障性住房成新率为 0%。

三、资产管理工作情况

(一) 资产配置优化。严格遵循预算管理与资产配置标准, 在购置资产前进行充分的需求论证, 确保新增资产配置合理, 避免盲目购置。

(二) 日常管理强化。完善资产管理制度, 明确各科室资产管理职责。通过定期盘点, 及时发现并处理资产使用过程中存在的问题, 保证资产账目与实际情况相符。

(三) 资产使用效率提升。通过部门间资产调拨, 盘活闲置资产, 减少了重复购置支出。

四、保障单位履职和促进事业发展情况

资产管理是单位稳健运行和持续发展的关键支撑。本单位通过优化资产管理各环节, 确保资产安全、提升使用效率, 为履行职能与推动发展提供坚实物质基础。资产合理配置满足业务需求, 在预算编制环节, 紧密围绕单位核心职能与业务规划, 精准预估资产需求。

五、资产管理工作存在的问题

资产盘活有待进一步加强。应对单位闲置、低效资产进行清理，通过纳入公物仓、调拨等形式充分发挥资产价值，优化资源配置，提高资产使用效率。

六、下一步工作思路

加强资产日常维护与管理，定期对固定资产清查、维护，确保资产处于良好运行状态，延长使用寿命，同时，合理规划无形资产的开发与利用。下一步，坚持落实固定资产管理制度，明确职责，提高资产管理工作水平，加大资产盘活力度，做到资产使用价值最大化。