

# 淄博市行政审批服务局

---

## 关于做好2020年第四季度政务服务 评估工作的通知

各区县行政审批服务局，高新区、经济开发区、文昌湖省级旅游度假区行政审批服务局，市局相关科（室、组）：

为持续推进制度创新和流程再造，不断提升政务服务效能和为民服务水平，根据市行政审批服务局印发《2020年区县政务服务工作评估要点（试行）》和《实施“一号改革工程”优化营商环境重点任务工作方案》要求，现将做好第四季度政务服务评估有关要求通知如下：

### 一、重点评估内容

#### （一）迎接营商环境评价工作（40分）

1. 积极派员配合市局组建迎评专班，协助市局准备各项迎评支撑材料、省评集中填报等迎评工作。（15分）

2. 高质量报送企业开办和政务服务案例、总结。（15分，根据实际采用案例数得分。）

3. 做好企业走访、问卷填报，迎接暗访、查访、拦访等相关工作。（10分，被媒体曝光并且情况属实，或迎接暗访、查访、拦访成效不好的，此项不得分。）

#### （二）本季度其他工作（30分）

1. 落实深化相对集中行政许可权改革，签署划转事项协作备忘录、划转人员到岗到位、审管衔接等情况。（5分）
2. 推行无差别“一窗受理”情况。（4分）
3. 实现市、区县政务服务一体化情况。（2分）
4. 推进“一业一证”改革，覆盖行业数、办件数量等情况。（3分）
5. 政务服务“好差评”数据录入率、上传率，评价满意率、差评整改率。（4分）
6. 工业投资项目“1+N”审批覆盖面、落实帮办代办和服务专班、推动“区域化评估评审”“标准地出让”和“先建后验”改革等情况。（4分）
7. 镇村便民服务中心建设及事项上网运行情况、镇级事项实现“一窗受理”情况。（4分）
8. 优化提升网上政务服务能力有关指标，落实网上服务能力评估工作要求情况。（4分）

### **（三）各区县局长风采展示（30分）**

根据区县行政审批服务局局长风采展示情况，市评估小组进行打分。

#### **二、评估报送材料**

1. 自查总结报告，字数控制在2000字左右。
2. 评估指标相关工作的文件、方案、成果、图片及网上截图等证明材料。

#### **三、报送材料要求及评估方式**

1. 报送材料要确保真实、准时、准确，市行政审批服务

局将组织对区县进行抽查，如发现有虚报、瞒报或弄虚作假的，相关评估指标按0分计，并取消季度评优夺旗资格；报送材料不及时，总分扣除3~5分；报送材料内容不符合考核指标、不齐全、不准确的，总分扣除3~5分。自查总结报告（主要负责人签字、盖章）等评估材料电子版于2021年1月4日下班前报市行政审批服务局，纸质材料在集中评估时报送。

2. 评估方式。主要采取书面评估方式，结合日常督导情况，采取明察暗访、网上查看、电话核查等其他方式组织进行集中评估，具体时间另行通知。

联系电话：2306911，邮箱：xzspfwjxtk@zb.shandong.cn。

淄博市行政审批服务局

2020年12月30日

