

淄博市张店区文化和旅游局关于 2023 年度行政事业性国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 738 号）等有关规定，现对我单位本年度资产情况报告如下：

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）2435.43 万元，较上年减少 2.83%。负债总额 84.50 万元，较上年减少 19.08%。净资产 2350.93 万元，较上年减少 2.13%。

1. 资产分布情况

我单位行政单位国有资产 2435.43 万元，占 100%；事业单位国有资产 0.00 万元，占 0%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产 0.00 万元，占 0%。

2. 资产构成情况

流动资产 163.68 万元，较上年减少 6.68%，占资产总额 6.72%；固定资产 293.98 万元，较上年减少 87.34%，占资产总额 12.07%；在建工程 0.00 万元，较上年减少 0%，

占资产总额 0%；长期投资 0.00 万元，占资产总额 0%；无形资产 8.23 万元，较上年减少 15.7%，占资产总额 0.34%；公共基础设施 1969.54 万元，占资产总额 80.87%；政府储备物资 0.00 万元，占资产总额 0%；文物文化资产 0.00 万元，占资产总额 0%；保障性住房 0.00 万元，占资产总额 0%。

3. 固定资产构成情况

房屋和构筑物 32.17 万元，占固定资产的 10.94%（其中，房屋 32.17 万元，占固定资产的 10.94%）；设备 43.42 万元，占 14.77%（其中，车辆 0.00 万元，占 0%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0%）；文物和陈列品 2.36 万元，占 0.8%；图书和档案 189.91 万元，占 64.6%；家具和用具 26.12 万元，占 8.88%；特种动植物 0.00 万元，占 0%。

（二）重点资产情况

1. 土地资产情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占 0%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。从权属情况分析：有土地权属相关证明文件的

土地面积 0.00 平方米，占 0%；没有土地权属相关证明文件的土地面积 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

2. 房屋资产情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 694.53 平方米，账面价值 34.04 万元，其中，办公用房面积 0.00 平方米，占房屋的 0%；业务用房面积 694.53 平方米，占 100%；其他用房面积 0.00 平方米，占 0%。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占 0%，出租出借 694.53 平方米，占 100%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；本年度处置账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

3. 车辆资产情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位车辆账面数量 4 辆，账面原值 67.07 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 4 辆，占 100%，出租出借 0 辆，占 0%，闲置 0 辆，占 0%，待处置 0 辆，占 0%。

本年度新增车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元。

二、资产管理工作情况的成效及经验

1. 强化制度建设，创新管理机制。我部门单位为进一步加强国有资产管理，查找资产管理短板，完善制度与机制，建立健全本单位资产管理制度，明确岗位职责、落实管理责任，对资产丢失、毁损等情况进行责任追究，确保国有资产安全完整。

2. 全面履行职能，积极推进工作。一是加强资产配置管理。目前我单位资产配置严格按照《资产管理配置办法》和《办公类资产配置标准》执行，单位提出资产配置申请，国资部门进行审核、批准后才能进行政府采购。二是加强资产处置管理。我单位资产处置均严格按照行政事业国有资产的制度规定履行审批程序，未经批准，不得擅自处置国有资产，不得调整会计账务。

3. 整合资产信息，提高使用效率。通过对本单位的存量资产进行清查和分析，充分了解本单位资产的现状，并根据存量提出资产配置方案，有效盘活了本单位的存量资产，避免了重复配置，提高了国有资产的使用效益。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

加强固定资产档案管理。建立固定资产管理档案。要定期、不定期、对使用部门固定资产进行检查、保养、检修和日常维护运行工作。

四、加强资产管理工作的建议

增强监管意识，认真落实资产管理责任。充分认识到管好用好国有资产的重要性，把国有资产管理作为一项重要内容，列入本单位工作目标。明确单位主要领导为全面责任人、分管领导为主要责任人、使用部门负责人为直接责任人的三级管理责任制。应根据资产的不同类别，规定相应管理部门及责任人，并与部门责任人和直接责任人签订资产管理协议，定期考核责任履行情况。固定资产的责任人是资产管理部门，一要建立资产使用登记制度，明确使用人；二要建立资产定期盘点制度，关心资产的存量状况。