

张店区统计局办事指南-统计咨询

- 1、统计咨询依据：《中华人民共和国统计法》
- 2、申请条件：单位和个人都可申请
- 3、申请对象：单位和个人
- 4、办理材料：数据需求方需持单位证明，个人需身份证复印件
- 5、咨询范围：对不涉及到企业、个人秘密和国家规定保密的数据
- 6、办理流程：数据需求方需持单位证明（个人凭身份证复印件）提出申请 ⇨ 职能科室分管领导审签，审核不通过或没有所要数据，承办人终止办理或介绍到有关单位和科室办理 ⇨ 承办人对提供的资料进行登记。
- 7、办理期限：提供较少统计数据资料，0.5个工作日内完成；提供较多统计数据或需要计算统计数据资料，2个工作日内完成；统计快报、信息寄送工作，2个工作日内完成；统计年鉴发送工作，5个工作日内发送或通知有关单位派人领取；区委、区政府或者上级统计部门通知提供的统计资料，按要求的时间完成。
- 8、收费标准：免费
- 9、办理时间：工作日上午8:30-11:40，下午1:30-5:00
- 10、办理地点：张店区人民政府658房间综合核算科
- 11、联系人：马玉洁
- 12、联系电话：0533-2832292