

# 张店区水利局关于 2022 年度行政事业性国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第 738 号）等有关规定，现对我单位本年度资产情况报告如下：

## 一、行政事业单位国有资产基本情况

### （一）资产总体情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）6388.74 万元，较上年增长 2191.74%。负债总额 236.24 万元，较上年增长 2.94%。净资产 6152.50 万元，较上年增长 12383.44%。

#### 1. 资产分布情况

我单位行政单位国有资产 6388.74 万元，占 100%；事业单位国有资产 0.00 万元，占 0%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产 0.00 万元，占 0%。

#### 2. 资产构成情况

流动资产 246.11 万元，较上年增长 2.5%，占资产总额 3.85%；固定资产 28.11 万元，较上年增长 1.8%，占资产总额 0.44%；在建工程 0.00 万元，较上年减少 0%，占资产总额 0%；长期投资 0.00 万元，占资产总额 0%；无形资产 0.70 万元，较上年减少 12.11%，占资产总额 0.01%；公共基础设施 6103.57 万元，占资产总额 95.54%；政府储备物资 0.00 万元，占资产总额 0%；文物文化资产 0.00 万元，占资产总额 0%；保障性住房 0.00 万元，占资产总额 0%。

#### 3. 固定资产构成情况

土地、房屋及构筑物 0.65 万元，占固定资产的 2.32%（其中，房屋 0.65 万元，占固定资产的 2.32%）；设备 18.40 万元，占 65.44%（其中，车辆 0.00 万元，占 0%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；图书档案 0.00 万元，占 0%；家具、用具 9.06 万元，占 32.24%；特种动植物 0.00 万元，占 0%。

## （二）重点资产情况

### 1. 土地资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 200429.95 平方米，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 200429.95 平方米，占 100%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。

### 2. 房屋资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 380.00 平方米，账面价值 4.49 万元，其中，办公用房面积 380.00 平方米，占房屋的 100%；业务用房面积 0.00 平方米，占 0%；其他用房面积 0.00 平方米，占 0%。从使用状况分析：在用 380.00 平方米，占 100%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。

### 3. 车辆资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我部门车辆账面数量 4 辆，账面原值 98.23 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 4 辆，占 100%，出租出借 0 辆，占 0%，闲置 0 辆，占 0%，待处置 0 辆，占 0%。

## 二、资产管理工作的成效及经验

### （一）健全了单位资产配置管理制度

为进一步规范单位资产配置管理，水利局首先从健全管理制度入手，结合行政事业单位资产管理的新要求，制定了资产管理部门职责、岗位职责、工作实施细则等相关文件制度，明确了部门的主要工作内容，各岗位的工作责任，具体的实施方案。使本单位资产配置的管理水平上升到了一个新的台阶。

### （二）提高了资产的使用效率

通过对本单位的存量资产进行清查和分析，充分了解本单位资产的现状，并根据存量提出资产配置方案，有效盘活了本单位的存量资产，避免了重复配置，提高了国有资产的使用效益。

### （三）节约了有限的财政资金

通过对单位资产进行专门的审核，能够合理确定各科室对资产的需求量，进而确定资金的需求量，为单位预算的资金安排提供了科学依据，保证了资金的合理有效利用，防止重复、超标购置，减少不必要的浪费，切实降低了行政成本。

## 三、资产管理工作存在的问题及原因

问题：固定资产信息化管理程度还需进一步提高。

原因：软件操作不够熟练，软件衔接不畅。

## 四、加强资产管理工作的建议

（一）增强监管意识，认真落实资产管理责任。充分认识到管好用好国有资产的重要性，把国有资产管理作为一项重要内容，列入本单位工作目标。明确单位主要领导为全面责任人、分管领导为主要责任人、使用部门负责人为直接责任人的三级管理责任制。应根据资产的不同类别，规定相应管理部门及责任人，并与部门责任人和直接责任人签订资产管理协议，定期考核责任履行情况。固定资产的责任人是资产管理部门，一要建立资产使用登记制度，明确使用人；二要建立资产定期盘点制度，关心资产的存量状况。

（二）健全内控制度，规范内部管理行为。单位应建立健全内部监督和约束机制，尤其在固定资产管理、采购等方面，要加强内部控制，分离不相容岗位，严格支出审批、资产处置、采购及付款等环节的审批手续。对内控制度执行情况要由专门的机构或人员定期或不定期地进行检查。充分发挥单位内部审计和财务监督在资产管理中的作用，发现问题，严格追究相关人员责任，从而把国有资产管理纳入制度化、规范化的轨道。

（三）加强资产管理信息系统管理。目前，各单位固定资产的管理进入自动化、科学化、规范化的新纪元，均已建立了固定资产管理系统，并已接入到财政资产管理信息系统网络。一是要把固定资产的台帐管理纳入到单位日常工作监管范围，要指定专人负责；二是要充分运用软件的信息功能，通过查询系统、报表输出、使用部门、存放地点、登记日期等单项信息查询，使单位及时掌握固定资产的动向及使用情况。三是要实现固定资产总账、明细账与资产管理信息系统的一致，固定资产如有变动，要及时登记相关账簿和信息系统，确保信息的统一。

（四）建立固定资产管理清查核对制度。财会部门、资产管理部門与资产使用部门之间要加强信息沟通，每半年，共同组织人员对单位固定资产进行清查盘点，摸清家底，资产盘盈或盘亏按管理权限上报审批或审核备案，做到帐证、账实、账账相符，达到“以查促管”目的。