张店区审计局2024年政府信息公开工作

年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起，至2024年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与张店区审计局联系（地址：淄博市张店区新村西路228号区检察院大楼六楼；邮编：255000；电话：0533-2288152；电子邮箱：zdqsjjadmin@zb.shandong.cn）。

**一、总体情况**

2024年，张店区审计局认真贯彻落实区委区政府“营商环境提升年”决策部署，立足经济监督定位，严格履行审计监督职能，做到以高质量审计监督护航全区经济社会高质量发展。

1. 主动公开方面。2024年，我局加大信息公开力度，全方位展现全局党的建设、作风建设、审计工作进展、审计经验以及精神文明建设等方面的情况。及时发布审计要闻类新闻，积极梳理工作成果与创新之举，并持续更新重要工作动态。加强审计结果的透明度，确保审计监督与社会监督的有效结合，共同推进审计工作的高质量发展。

2.依申请公开工作方面。对依申请公开实施全流程管理，依法依规予以答复。安排专人管理依申请公开办件系统，第一时间进行办理；重视答复专业性，根据所需公开信息类别，明确责任科室，提供专业答复；实时催促督办，办公室及时督促工作进度，确保按时答复；加强信息审核，分管领导亲自把关，对回复信息进行合法性审查。2024年，张店区审计局收到政府信息公开申请1件，均依法依规予以答复。

3.政府信息管理方面。严格落实信息发布审核制度，在公开政府信息前，对拟公开的信息实行“三审三校”以及保密审查程序，确保涉密信息不公开、公开信息不涉密。及时调整完善政府信息主动公开目录，确保目录内容定期更新维护。

4.平台建设方面。2024年我局持续加强网站建设，进一步规范与完善政府信息公开平台。一是及时梳理政府信息主动公开基本目录，并逐一进行优化调整，确保公开内容在指定栏目下公开，提高信息搜索准度。二是落实专人负责平台日常管理与维护工作，确保网站运行安全有效、公开信息及时准确。

5.监督保障方面。根据人员变动和工作分工，及时调整政务公开工作领导小组及办公室成员。年内召开2次局党组会议、2次政务公开领导小组会议进行专题研究。加大政务公开培训力度，对新入职人员，各科室政务公开联络员进行重点培训，及时传达重要文件精神，交流工作经验。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | | 总计 | |
| 商业企业 | | 科研机构 | | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.其他 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （七）总计 | | 1 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年我局政府信息公开工作较以往有了较大进步和提升，但仍存在一些短板和不足。一是公开信息的时效性有待进一步提升，信息产生科室与信息公开科室的对接不够及时，对于动态工作发布的时效性仍需加强重视。二是日常监督检查的主动性不够，对已公开信息维护不及时，“回头看”整改工作不够及时。针对存在问题重点做了以下举措：一是强化科室间沟通对接，对主动公开信息明确信息发布的时间节点要求，确保信息公开的及时性；二是健全政务公开日常监督机制，常态化检查公开内容，确保政务公开信息准确无误。

1. 其他需要报告的事项

1、依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。2024年本单位未收取依申请公开信息处理费。

2、本年度人大代表建议和政协委员提案办理情况。2024年本单位收到政协委员提案1件，建议提案办结率100%，满意率100%。

3、本单位在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面的创新实践情况。完善政务信息工作体系，为政务公开提供制度保障；利用政府网站平台向公众发布政策文件及重点领域信息，确保信息传递的精确与高效。

4、《2024年张店区政务公开工作方案》落实情况。一是增强组织领导，2024年本单位通过专题会议等形式，深入听取政务公开工作汇报，并着力解决关键难题；二是进行专业化培训，根据政务公开工作方案的具体要求，系统开展相关培训，提升工作人员专业技能；三是严格执行整改，按照上级部门的工作指示，全面总结政府信息公开中存在的问题，逐一制定整改措施，确保每项任务都有明确责任人。