

2023年张店区第二批城镇公益性岗位一览表（科苑街道）

所属镇 (街道)	联系电话	岗位名称	工作职责	岗位数量	人员分配	工作时长
				(个)		
科苑街道 (101人)	0533-3119657	人社服务站专员	协助开展就业人才、社会保险、劳动合同等政策宣传,做好就失业信息采集、就业岗位推介、补贴实地核查、社保帮办代办、劳动争议调解等事项	18	各社区人社服务站(1人)、市民中心人社服务站(3人)	每天8小时,每周工作5天
		劳动保障监察协理员	协助开展辖区内劳动保障监察和保障农民工工资支付相关法律、法规、政策宣传工作;协助做好档案材料整理、资料采集更新工作;协助对用人单位、在建项目工地实施网格化管理、进行日常检查和专项检查;协助受理辖区内维权举报投诉;协助做好欠薪案件线索的排查、判断和筛选甄别;协助做好劳动保障监察机构安排的其他临时性辅助工作	3	由区劳动保障监察大队与科苑街道统筹安排	每天8小时,每周工作5天
		城市管理类综合岗	负责协助城市管理服务所做好社区综合治理工作;做好社区卫生督导和垃圾分类工作;做好社区居民相关服务工作	13	由区综合行政执法局与科苑街道统筹安排	每天8小时,每周工作5天
		残疾人专职委员	负责协助社区残联做好辖区内的残疾人工作,宣传贯彻党的路线方针政策和国家各项惠残举措,掌握残疾人基本情况,维护残疾人合法权益,配合有关部门做好相关服务(符合条件的、有劳动能力的残疾人优先)	15	由区残联与科苑街道统筹安排:各社区(1人)	每天8小时,每周工作5天
		市场监管协理员	负责协助市场监管所工作	2	由区市场监管局与科苑街道统筹安排:科苑街道市场监管所(2人)	每天8小时,每周工作5天
		交通安全劝导员	负责社区交通安全知识宣传及学校门前交通秩序疏导等工作	15	由市公安局交通警察支队张店大队与科苑街道统筹安排:各社区(1人)	每天8小时,每周工作5天
		科普工作者	负责科学普及,协助科协做好科普示范社区和科普教育基地的日常工作	2	由区科学技术协会与科苑街道统筹安排	每天8小时,每周工作5天
		妇女儿童工作专员	负责妇女儿童实践活动等事项	2	由区妇联与科苑街道统筹安排	每天8小时,每周工作5天
		基层宗教事务协理员	负责协助做好基层宗教事务管理工作	1	由区委统战部与科苑街道统筹安排:瑞苑社区(1人)	每天8小时,每周工作5天
		统战联络员	负责宣传统战政策、做好工作调研、掌握党外人士情况、做好各项服务等工作	1	由区委统战部与科苑街道统筹安排:黄金苑社区(1人)	每天8小时,每周工作5天
		设施维护类综合岗	协助社区做好公共文化、体育设施管护、道路管护等工作。具体职责参照专项岗位职责	14	由科苑街道根据实际工作自主确定各社区岗位数量	每天8小时,每周工作5天
社会治理类综合岗	协助社区做好网格走访、信息宣传、登记、基层调解等工作;做好辖区内烧烤等网红经济秩序维护、安全排查工作。具体职责参照专项岗位职责	15				