

附件2

2023年张店区首批乡村公益性岗位一览表

所属镇街道	岗位名称	工作职责	岗位数量	人员分配	工作时长
			(个)		
房山镇 (130人)	人社服务专员	协助开展就业人才、社会保险、劳动合同等政策宣传,做好就失业信息采集、就业岗位推介、补贴实地核查、社保帮办代办、基层调解等事项。	20	其中张店经开区人社服务站(4人),其他人员房山镇各村统筹安排调剂	1.5小时/天,每月工作26天
	垃圾分类员	负责垃圾分类环保屋定时开放,指导、协助居民正确垃圾分类,并做好记录;负责保管维护环保屋及附属设施,杜绝出现用电、用水、火灾、盗窃、人为损坏等安全事故。做好环保屋内外卫生保洁、消杀工作;完成与垃圾分类相关的其他工作。	62	由区综合行政执法局会同房山镇根据工作需要统筹使用、管理安排,人员分配:解营村3人;钟家村1人;董家村4人;大张村6人;积家村3人;范家村8人;天乙村6人;高南村4人;高北村3人;小高村1人;小张村2人;小孙村1人;房东村4人;麻营村3人;房西村4人;彭家村6人;于营村3人。	1.5小时/天,每月工作26天
	宣传助理员	协助做好政策理论宣传宣讲活动对接联络、人员组织、服务保障,社情民意信息搜集上报,乡村文化记忆整理,做好文化大院、农家书屋、宣传栏等基层公共文化服务阵地日常值守和维护管理;做好镇党委宣传委员、村宣传员安排的其他工作。	24	由区委宣传部会同房山镇根据工作需要统筹使用、管理安排,人员分配:各村(1人)	1.5小时/天,每月工作26天
	残疾人专职委员	协助残联做好辖区内的残疾人工作,宣传贯彻党的路线方针政策和国家各项惠残举措,掌握残疾人基本情况,维护残疾人合法权益,配合有关部门做好相关服务。	24	由区残疾人联合会机关会同房山镇根据工作需要统筹使用、管理安排,人员分配:各村居(1人)	1.5小时/天,每月工作26天
马尚镇 (92人)	人社服务专员	协助开展就业人才、社会保险、劳动合同等政策宣传,做好就失业信息采集、就业岗位推介、补贴实地核查、社保帮办代办、基层调解等事项	15	马尚街道各村统筹安排调剂	1.5小时/天,每月工作26天
	垃圾分类员	负责垃圾分类环保屋定时开放,指导、协助居民正确垃圾分类,并做好记录;负责保管维护环保屋及附属设施,杜绝出现用电、用水、火灾、盗窃、人为损坏等安全事故。做好环保屋内外卫生保洁、消杀工作;完成与垃圾分类相关的其他工作。	41	由区综合行政执法局会同马尚街道根据工作需要统筹使用、管理安排,人员分配:西南村4人,西北村7人,东北村4人,九级村6人,回民村1人,钱家村4人,于小村3人,台头村3人,大套村1人,小套村1人,班家村3人,石村4人。	1.5小时/天,每月工作26天
	宣传助理员	协助做好政策理论宣传宣讲活动对接联络、人员组织、服务保障,社情民意信息搜集上报,乡村文化记忆整理,做好文化大院、农家书屋、宣传栏等基层公共文化服务阵地日常值守和维护管理;做好镇党委宣传委员、村宣传员安排的其他工作。	18	由区委宣传部会同马尚街道根据工作需要统筹使用、管理安排,人员分配:各村(1人)	1.5小时/天,每月工作26天

	残疾人专职委员	协助残联做好辖区内的残疾人工作，宣传贯彻党的路线方针政策和国家各项惠残举措，掌握残疾人基本情况，维护残疾人合法权益，配合有关部门做好相关服务。	18	由区残疾人联合会机关会同马尚街道根据工作需要统筹使用、管理安排，人员分配：各村（1人）	1.5小时/天，每月工作26天
湖田街道 (89人)	人社服务专员	协助开展就业人才、社会保险、劳动合同等政策宣传，做好就业信息采集、就业岗位推介、补贴实地核查、社保帮办代办、基层调解等事项	7	各村（1人）	1.5小时/天，每月工作26天
	垃圾分类员	负责垃圾分类环保屋定时开放，指导、协助居民正确垃圾分类，并做好记录；负责保管维护环保屋及附属设施，杜绝出现用电、用水、火灾、盗窃、人为损坏等安全事故。做好环保屋内外卫生保洁、消杀工作；完成与垃圾分类相关的其他工作。	19	由区综合行政执法局会同湖田街道根据工作需要统筹使用、管理安排，人员分配：西张村5人、商家村5人、下湖村2人、上湖村2人、南焦宋村3人、北焦宋1人、辛安店1人	1.5小时/天，每月工作26天
	宣传助理员	协助做好政策理论宣传宣讲活动对接联络、人员组织、服务保障，社情民意信息搜集上报，乡村文化记忆整理，做好文化大院、农家书屋、宣传栏等基层公共文化服务阵地日常值守和维护管理；做好镇党委宣传委员、村宣传员安排的其他工作。	7	由区委宣传部会同湖田街道根据工作需要统筹使用、管理安排，人员分配：各村（1人）	1.5小时/天，每月工作26天
	残疾人专职委员	协助残联做好辖区内的残疾人工作，宣传贯彻党的路线方针政策和国家各项惠残举措，掌握残疾人基本情况，维护残疾人合法权益，配合有关部门做好相关服务。	7	由区残疾人联合会机关会同湖田街道根据工作需要统筹使用、管理安排，人员分配：各村（1人）	1.5小时/天，每月工作26天
	社会治理类综合岗	做好营业执照办理、食品证现场勘验及其他村务工作。	14	由湖田街道根据工作需要统筹使用、管理安排：各村（2人）	1.5小时/天，每月工作26天
	公共服务类综合岗	做好村容保洁、护林绿化及其他村务工作。	14	由湖田街道根据工作需要统筹使用、管理安排：各村（2人）	1.5小时/天，每月工作26天
	社会事业类综合岗	做好养老护理、互助帮扶等方面工作。	14	由湖田街道根据工作需要统筹使用、管理安排：各村（2人）	1.5小时/天，每月工作26天
	设施维护类综合岗	做好道路养护、公共设施维护及其他村务工作	7	由湖田街道根据工作需要统筹使用、管理安排：各村（1人）	1.5小时/天，每月工作26天