张店区农业农村事业服务中心

2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》第四十九条的规定和《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60号）的要求，我中心认真对照，结合自身工作实际，编制了张店区农业农村事业服务中心2020年政府信息公开工作报告，特向社会公布。

本报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。如对本报告有任何疑问，请与张店区农业农村事业服务中心办公室联系（地址：张店区新村西路世源大厦八楼办公室，邮编：255000；电话：0533-2925202；电子邮箱：zdnfzx@163.com）联系人：李春姿。

1. 主动公开情况。2020年，区农服中心主动公开政务信息22条,其中机构职能3条，财政资金6条，年度计划2条，部门会议2条，政策解读1条，政务公开保障机制5条等。
2. 依申请公开情况。2020年度无依申请公开的信息。
3. 年度政府信息管理情况。2020年，张店区农业农村事业服务中心在区委、区政府的正确领导下，高度重视政府信息公开工作，认真学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，强化组织领导，完善工作机制，拓展公开渠道，创新方式方法，突出重点，提升服务水平，有力促进中心各项工作的顺利开展。
4. 平台建设、机构建设和人员情况。通过淄博市张店区人民政府门户网站公开政务信息，爱张店APP等新媒体平台公开动态信息，通过“融公开工作台”开设政府信息公开指南、政府信息公开制度、法定主动公开内容、政府信息公开年报、政府信息依申请公开等五大板块公开业务信息，通过本单位宣传公告栏和政务公开栏公开政策信息，并落实专人认真做好专栏的日常维护工作。
5. 政府公开信息保障机制。一是高度重视，加强组织领导。中心高度重视政务信息公开工作，为保障政务信息公开工作开展，成立由主任任组长，分管领导任副组长，办公室人员任成员的政务信息公开工作领导小组，领导小组研究部署全年政务公开工作，安排专人负责公开工作，分管领导定期检查监督公开工作，确保政务信息公开工作有组织、有部署、有落实、有督导。二是加强学习，夯实思想基础。中心坚持公开是原则、不公开是例外的原则，加强政务公开宣传培训工作，，促进中心政务公开工作的日常化、制度化、规范化。根据政务信息公开相关要求，制定区农服中心政务信息公开培训计划，采取科室集中为主，全中心培训为辅的方式，进行全员培训。三是完善制度，保障网络信息安全。时刻绷紧保密这根弦，确保公开信息安全。学习保密工作法规、政策，增强保密意识。严格按规定做好上网信息审核把关工作，真正做到涉密信息不上网、上网信息不涉密。为实现信息公开的新闻性、保密性、时效性、实用性和服务性，通过深入分析政务公开工作存在的不足和原因，查漏补缺，完善相关的制度，确保政务公开工作的健康发展。
6. 提案办理结果公开情况。2020年共承办人大建议0件，政协议案0件。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0　 | 0　 | 0　 |
| 行政强制 | 0 | 0　 | 0　 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 0 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2020年，我中心在政府信息公开工作取得了一定的成绩，但也存在一些不足和问题。一是从事信息公开工作的工作人员均为兼职人员，人员变动性大，工作持续性不够。二是公开内容时效性不高，有时因为工作事务繁多存在公开信息不及时现象。

2021年，我中心将继续做好政府信息公开的相关工作。一是加强队伍建设，根据工作需要，加大培训力度，不断提高业务能力和综合素质。二是完善工作机制，主动提高政务公开的意识，多发布政务信息，鼓励干部职工积极参与信息发布的监督，建立长效的监督管理机制。

六、其他需要报告的事项

无。