张店区人民政府科苑街道办事处

2022年政府信息公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求,由张店区人民政府科苑街道办事处编制。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息、公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止。

本报告电子版可在张店区人民政府科苑街道办事处政府信息公开网站查阅或下载（网址：http://www.zhangdian.gov.cn/gongkai/site\_zdqkyjdbsc）。如对本报告有任何疑问，请联系张店区科苑街道办事处党政办公室。地址：张店区华光路97号科苑街道办事处二楼党政办公室；办公时间：工作日 08：30—11：30 13：30—17：00；邮编：255000，联系电话：0533-3170799。

一、总体情况

2022年，在区委区政府的坚强领导下，张店区人民政府科苑街道办事处严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《山东省政府信息公开办法》相关规定，认真落实政务公开工作，聚焦辖区居民需求，群众有所呼，政府有所应，持续建立健全政务信息公开制度，不断提高工作质量，把握工作时效，切实以提高居民的满意度作为工作标准。

（一）主动公开方面。始终坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，积极做好重点领域信息公开工作，2022年通过政府信息公开网站主动公开各类政府信息54条，主要涉及人事信息、政策解读、履职信息、财政信息等方面。街道制定政务公开工作任务台账，细化工作分工，压实工作责任，稳步推进政务公开工作制度化、规范化和程序化。

（二）依申请公开工作方面。2022年我办共收到信息公开申请1件，申请内容为申请公开宅基地权属信息，已按时答复，且未收取任何材料费用。2022年收到政府信息公开行政复议事项1件。

（三）政府信息管理方面。一是抓严抓实信息公开属性审核。坚持应公开尽公开的工作原则，建立健全文件属性审查机制，严格做好文件保密工作，对不予公开的文件，依法依规作出说明。二是及时做好信息维护。不断细化主动公开基本目录，提高信息更新的时效性和准确性，压实工作责任，按照“谁起草、谁审核、谁公开、谁负责”的工作制度，环环相扣，稳步推进政务公开工作。三是丰富文件解读形式。对于政策性文件，可采用文字、图画和视频等形式全方位解读，提高政策性文件的了解程度。

（四）平台建设方面。根据科苑街道政务公开工作领导小组办公室统一部署，依据工作实际不断完善网站栏目设置，注重信息发布质量。借助街道公众号，做好政务公开辅助工作，提高信息公开辐射率，实现工作透明化。

（五）监督保障方面。压实主体工作责任，建立健全政府信息公开工作考核制度，推进政务公开调度会、培训会制度化、规范化、程序化，定期通报政务公开数据，定期考核政务公开质量，确保各项信息公开工作保质保量的高效完成。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 | |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （七）总计 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，科苑街道政府信息公开工作有序开展，并且取得一定的成效，基本掌握政务公开工作程序与方法，但公开效果与上级要求和群众期待还存在明显的差距，主要表现在以下几个方面：一是信息公开不全面，未覆盖街道整体工作；二是信息公开形式不丰富，未能充分依托公众号等途径，扩大政务公开辐射范围；三是文件解读数量不多、解读不细，导致群众对政策理解不透。对于以上问题，街道积极剖析自身工作问题，加强政务公开工作人员培训，优化队伍建设，完善监督审核机制，不断加强对信息公开平台的管理，有效推进政务公开工作的高质量发展。

六、其他需要报告的事项

1.依据《政府信息公开信息处理费管理办法》规定，2022年科苑街道办事处未收取信息处理费。

2.2022年，街道收到人大代表建议0件，政协委员提案0件。

3.2022年科苑街道严格贯彻落实《2022年淄博市张店区政务公开工作方案》，依据总体要求认真开展各项工作，开展哪些工作，相应公开哪些信息，积极回应群众诉求。建立街道政务公开工作台账，细化工作责任，加强文件解读培训，确保信息公开质量。重视依申请公开工作，在规定日期内作出相应答复，并与申请人做好沟通解读工作。