

淄博市张店区第一幼儿园关于 2024 年度行政事业性 国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第 738 号）等有关规定，现对我单位本年度资产情况报告如下：

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）1706.90 万元，较上年减少 2.46%。负债总额 118.18 万元，较上年增长 14.27%。净资产 1588.72 万元，较上年减少 3.51%。

1. 资产分布情况

我单位行政单位国有资产 0.00 万元，占 0%；事业单位国有资产 1706.90 万元，占 100%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产 0.00 万元，占 0%。

2. 资产构成情况

流动资产 87.44 万元，较上年减少 1.69%，占资产总额 5.12%；固定资产 1605.41 万元，较上年减少 2.39%，占资产总额 94.05%；在建工程 0.00 万元，较上年减少 0%，占资产总额 0%；长期投资 0.00 万元，占资产总额 0%；无形资产 14.04 万元，较上年减少 13.48%，占资产总额 0.82%；公共基础设施 0.00 万元，占资产总额 0%；政府储备物资 0.00 万元，占资产总额 0%；文物文化资产 0.00 万元，占资产总额 0%；保障性住房 0.00 万元，占资产总额 0%；其他资产 0.00 万元，占资产总额 0%。

3. 固定资产构成情况

土地、房屋及构筑物 1406.94 万元，占固定资产的 87.64%（其中，房屋 1387.65 万元，占固定资产的 86.44%）；设备 104.88 万元，占 6.53%（其中，车辆 0.00 万元，占 0%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；图书和档案 3.80 万元，占 0.24%；家具、用具、装具及动植物 89.80 万元，占 5.59%。

（二）重点资产情况

1. 土地资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 8406.40 平方米，账面原值 21.89 万元，账面净值 14.04 万元。

2. 房屋资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 5669.00 平方米，账面价值 1474.43 万元。

3. 车辆资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位车辆账面数量 0 辆，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。

二、资产管理工作情况的成效及经验

2024 年，资产管理工作围绕园所发展战略，以提升资产使用效益、保障保育教育工作质量为核心，扎实推进各项工作，取得显著成效。

（一）年度工作成效

1. 清查细致，数据精准

全年园所开展资产全面清查 2 次，覆盖园内各处，仔细核对设备、玩教具等各类目资产。新购物品和已竣工决算的工程，及时入库登记并录入固定资产系统。经过实地考察和集体会议研究，对于幼儿园使

用年限已久、已经损坏且无法修复使用的资产，食堂大锅灶、绞肉机、烤箱；室外小推车、组合玩具等，进行了报废处置，报废资产价值共计 300 元上交财政。纠正登记错漏资产，及时进行账务处理，保证账实相符率，为管理提供精确依据。

2. 科学配置与预算管控

严格落实预算管理，按需采购，保障质量且控成本，避免重复购置，提高资产使用效率。本年度，根据园所实际情况，制定科学资产配置计划，先后为幼儿活动室配备热水器、直饮机等设备，满足幼儿及园所发展需求。

3. 资源利用高效化

推行“全园共享”机制，调剂闲置教具、绘本等物资，节约采购成本。开展资产使用效益评估，对长期低效运转资产进行调整处置，盘活资产价值。建立盘活机制，将“教具室”改造为共享基地，搭建共享平台，促进跨班级、跨级部资源流通。资源再利用率有效提升，大大降低了资产闲置率。

（二）关键工作经验

1. 制度先行，规范管理流程

完善《学校资产管理办法》，明确各环节职责与责任追溯机制，规范采购到报废各环节流程，落实岗位责任追溯制。制定《资产清查工作细则》，规范清查流程与结果处理，保障清查有序开展，确保管理有章可循。

2. 协同合作，凝聚管理合力

加强多部门协作，配置时共商需求，预算编制与财务配合，处置时联合监督。定期开协调会，解决问题，形成园所资产管理“一盘棋”。

3. 建立台账，精细化管理

建立资产管理台账，细化资产分类管理，实现资产的动态管理和实时监控。明确资产管理员和的使用人的责任。提高管理效率，让资产配置更加合理均衡。明确责任主体，做到资产“来源清，去向明”，防止资产流失，实现资产的标准化、精细化管理。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

（一）产权管理意识有待进一步强化。国有资产产权不明晰，权属变更滞后，房屋产权与实际相对不符。

（二）信息化程度有待提高，资产管理的信息化局限于与财务相关的信息系统，未能扩展到相关业务部门，导致业务部门与财务部门无法实现资产信息实时共享。

四、加强资产管理工作的建议

（一）完善资产管理制度，建立动态调整机制，根据国家政策法规和单位实际情况，定期评估和修订制度，确保其有效性和适应性。

（二）加强资产核算管理，财务人员要严格按照会计准则和相关制度，及时、准确地进行资产入账、折旧计提、报废核销等账务处理，确保账实相符。

（三）强化资产日常管理，落实日常巡检，制定资产巡检计划，定期对各类资产进行检查和维护，对办公设备等要做好保养记录，延长资产使用寿命。建立详细的资产使用台账，记录资产的领用、归还、转移等信息，利用信息化手段实现资产的动态跟踪管理。

（四）提高人员素质，增强责任意识

组织业务培训，定期开展资产管理知识培训，包括制度法规、会计核算、信息化管理等内容，提高资产管理专业的水平。通过宣传教育，让全体教职工认识到资产管理的重要性，明确各自在资产管理中的职责，对违规行为进行责任追究。

（五）加强监督检查

内部监督：建立内部审计制度，定期对资产管理情况进行审计，检查制度执行、资产核算、日常管理等方面的情况，及时发现问题并督促整改。

外部监督：主动接受财政、审计等部门的监督检查，积极配合其工作，根据外部监督意见完善资产管理工作。同时，鼓励教职工和社会公众对资产管理中的违规行为进行监督和举报。