

淄博市张店区和平小区小学关于 2024 年度行政事业性国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第 738 号）等有关规定，现对我单位本年度资产情况报告如下：

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）406.54 万元，较上年减少 6.91%。负债总额 88.05 万元，较上年增长 35.42%。净资产 318.49 万元，较上年减少 14.31%。

1. 资产分布情况

我部门/单位行政单位国有资产 0.00 万元，占 0%；事业单位国有资产 406.54 万元，占 100%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产 0.00X 万元，占 0%。

2. 资产构成情况

流动资产 11.08 万元，较上年减少 68.56%，占资产总额 2.73%；固定资产 353.29 万元，较上年减少 9.49%，占资产总额 86.9%；在建工程 0.00 万元，较上年减少 0%，占资产总额 0%；长期投资 0.00 万元，占资产总额 0%；无形资产 4.54 万元，较上年增长 17.22%，占资产总额 1.12%；公共基础设施 0.00 万元，占资产总额 0%；政府储备物资 0.00 万元，占资产总额 0%；文物文化资产 0.00 万元，占资产总额 0%；保障性住房 0.00 万元，占资产总额 0%。

3. 固定资产构成情况

土地、房屋及构筑物 229.9 万元，占固定资产的 65.08%（其中，房屋 62.25 万元，占固定资产的 17.62%）；设备 34.40 万元，占 9.74%（其中，车辆 0.00 万元，占 0%，单价 50 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；图书档案 15.23 万元，占 4.31%；家具、用具、装具及动植物 73.75 万元，占 20.87%。

（二）重点资产情况

1. 土地资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我部门/单位土地账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。

2. 房屋资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我部门/单位房屋账面面积 3331.00 平方米，账面价值 141.64 万元。

3. 车辆资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我部门/单位车辆账面数量 0 辆，账面原值 0 万元，账面净值 0.00 万元。

二、资产管理工作情况的成效及经验

1. 自上而下，深化认识，提高认识水平

办好一所学校，提高办学水准，离不开财产设备的有力保障。尤其在全面实施素质教育的今天，多媒体设备在提高教学质量，作用是显而易见，无可替代的。可以这样认为，一个单位的财产管理，取决于领导对财产管理工作的认识程度和重视程度。我校领导非常重视财产管理工作，不仅重视财产设备的添置，更注重财产设备管理和使用，提高设备的使用效率，更好的为教育教学服务，为我校的财产管理工作提供了强有力的保障。

2. 规范管理程序，明确管理责任

财产管理工作是一项专业性服务性极强，既忙又繁还杂的工作，但不管多忙多繁多杂，作为财产设备的管理员，必须明确自己所承担的责任，这是做好财产管理工作的基础，如果任务不清，责任不明，就很难把工作做好。面对种类繁多的财产设备，在进一步明确各部门管理员职责的同时，从财产设备的实际出发，本着谁主管谁负责谁使用谁负责的原则，制定了我校财产管理制度，构成物物有人管、人人有负责的管理网络。

3. 建立一支责任心强专业水平高的管理员队伍

财产管理工作的成效，关键在于建设一支责任心强、专业水平高、热心工作的管理员队伍。多年来，学校领导注重对管理人员的思想教育，严格要求管理人员爱岗敬业，认真履行岗位职责，要求管理人员坚持原则，严格财产的采购验收借用损坏赔偿等手续，认真做好财产设备的日常保养维修等多方面的工作，提高财产设备的使用效率。学校领导还多次亲临实验室，与相关的管理人员研究工作，解决工作中的实际问题，有力地推动我校财产管理水平的提升。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

反思我单位当前的资产管理工作，仍存在一些问题：

资产管理业务不熟。我单位属于教育部门，相对于负责资产管理，绝大部分员工更愿意坚守教育岗位，资产管理对他们来说跨行业晦涩难懂，因此一般负责资产管理的为待退休员工，这样导致工作人员流动性大，业务更加的不熟悉；

资产管理不够细致，使用信息更新不及时。资产管理员身兼数职，精力不足，导致资产管理信息更新不及时，不能做到一物一卡、物随人变。

四、加强资产管理工作的建议

细化管理常抓不懈，建立健全资产管理各项规章制度。资产管理是一项非常琐碎、情况复杂的工作，要把这项工作做好，细化管理非常重要。针对各类情形，制定详实有效的规章制度，上级部门首先做好部门间协调，让各级管理员工作有法可依，让资产管理工作从末级部门见成效，完成从下至上的规范化管理。

追求管理工作专业化。资产管理对于教师来说属于跨行业工作，难度较大，管理知识、经验均不足，实现专业化管理很难；因此可否将资产管理工作委托专业公司来做，专业人做专业事，管理上台阶，也能有效节约单位的人力资源。