

淄博市张店区世纪花园幼儿园关于2024年度行政事业性 国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第738号）等有关规定，现对我单位本年度资产情况报告如下：

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至2024年12月31日，我单位资产总额（账面净值，下同）63.61万元，较上年增加2.21%。负债总额4.5万元，较上年增加1250.91%。净资产59.11万元，较上年减少4.51%。

1. 资产分布情况

我单位行政单位国有资产0.00万元，占0%；事业单位国有资产63.61万元，占100%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产0.00万元，占0%。

2. 资产构成情况

流动资产11.35万元，较上年减少2.58%，占资产总额17.84%；固定资产52.26万元，较上年增加3.31%，占资产总额82.16%；在建工程0.00万元，较上年减少1%，占资产总额0%；长期投资0.00万元，占资产总额0%；无形资产0.00万元，较上年增长0%，占资产总额0%；公共基础设施0.00万元，占资产总额0%；政府储备物资0.00万元，占资产总额0%；文物文化资产0.00万元，占资产总额0%；保障性住房0.00万元，占资产总额0%。

3. 固定资产构成情况

土地、房屋及构筑物0.00万元，占固定资产的0%（其中，房屋0.00万元，占固定资产的0%）；设备37.87万元，占72.46%（其中，车辆0.00万元，占0%，单价50万（含）以上（不含车辆）设备0.00万元，占0%）；文物和陈

列品0.04万元，占0.08%；图书档案0.13万元，占0.25%；家具和用具14.22万元，占27.21%；特种动植物0.00万元，占0%。

（二）重点资产情况

1. 土地资产情况

截至2024年12月31日，我单位土地账面面积0.00平方米，账面原值0.00万元，账面净值0.00万元。

2. 房屋资产情况

截至2024年12月31日，我单位房屋账面面积0.00平方米，账面价值0.00万元。

3. 车辆资产情况

截至2024年12月31日，我单位车辆账面数量0辆，账面原值0.00万元，账面净值0.00万元。

二、资产管理工作的成效及经验

- 1、制度建设：制定了完善的资产管理制度，明确资产购置、验收、入库、领用、盘点、处置等流程。
- 2、信息化管理：合理运用资产管理软件，详细记录资产信息，包括资产名称、规格型号、购置时间、使用部门、责任人等，实现资产动态管理，实时掌握资产状态。
- 3、盘点清查：定期进行资产盘点，每学期末全面盘点，由财务人员、资产管理人員和使用部门共同参与，核对账实，对盘盈、盘亏资产查明原因并及时处理。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

- 1、账务系统和资产系统偶尔因为记账时间问题，不能与资产数据同步，以后会及时进行相关账务处理，尽量避免类似数据不一致的现象出现。

2、资产维护保养意识薄弱，部分教职工对资产维护保养不够重视，导致部分设备老化损坏加快，缩短使用寿命。

四、加强资产管理工作的建议

1、提升资产使用效率

定期对资产进行盘点和评估，确保账实相符，及时发现闲置或低效资产，优化资源配置。内部推行资产共享机制，避免重复购置和资源浪费，提高资产利用率。

2、强化资产生命周期管理

加强对资产的全流程管理，从购置、使用、维护到报废的全生命周期管理，确保每个环节都得到有效监控。并定期对资产进行维护和保养，延长资产的使用寿命，降低资产更新成本。

3、加强人员培训与责任落实

定期展开资产管理培训，提升管理人员的专业能力和责任意识；将资产管理责任落实到具体岗位和人员，确保每个环节都有专人负责。