

张店区龙凤苑中学关于 2024 年度行政事业性 国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第 738 号）等有关规定，现对我单位本年度资产情况报告如下：

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）308.98 万元，较上年增加 308980939%。负债总额 7.95 万元，较上年增加 7948931%。净资产 284.54 万元，较上年增加 284544000%。

1. 资产分布情况

我单位行政单位国有资产 0.00 万元，占 0%；事业单位国有资产 308.98 万元，占 100%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产 0.00 万元，占 0%。

2. 资产构成情况

流动资产 20.18 万元，较上年增加 20182256%，占资产总额 6.53%；固定资产 288.80 万元，较上年增加 288798683%，占资产总额 93.47%；在建工程 0.00 万元，较上年减少 0%，占资产总额 0%；长期投资 0.00 万元，占资产总额 0%；无形资产 0.00 万元，较上年增长 0%，占资产总额 0%；公共基础设施 0.00 万元，占资产总额 0%；政府储备物资 0.00 万元，占资产总额 0%；文物文化资产 0.00 万元，占资产总额 0%；保障性住房 0.00 万元，占资产总额 0%。

3. 固定资产构成情况

土地、房屋及构筑物 0.00 万元，占固定资产的 0%（其中，房屋 0.00 万元，占固定资产的 0%）；设备 288.80 万元，占 100%（其中，车辆 0.00 万元，占 0%，单价 50 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；图书档案 0.00 万元，占 0%；家具、用具、装具及动植物 0.00 万元，占 0%。

（二）重点资产情况

1. 土地资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。

2. 房屋资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 0.00 平方米，账面价值 0.00 万元。

3. 车辆资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位车辆账面数量 0 辆，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。

二、资产管理工作情况的成效及经验

1. 完善制度建设：自学校新建以来，我单位高度重视资产管理工作，迅速建立了一套较为完善的资产管理制度体系。涵盖了资产配置、使用、处置等各个环节，明确了各部门及相关人员的职责权限，确保资产管理工作有章可循。通过制度的规范，有效避免了资产的随意购置和浪费现象，提高了资产的使用效率。

2. 规范采购流程：在资产采购方面，严格按照规定的采购程序进行操作。对于大型设备和重要物资的采购，实行了公开招标制度，确保采购过程的公平、公正、公开。同时，加强了对采购需求的审核和论证，避免了重复购置和闲置浪费。通过规范采购流程，不仅保证了资产的质量，还降低了采购成本。

3. 强化日常管理：我单位建立了资产台账，对资产的增减变动进行及时记录和更新。定期对资产进行清查盘点，确保账实相符。加强了对资产使用情况的监督和检查，及时发现并解决了一些存在的问题。同时，注重资产的维护和保养，延长了资产的使用寿命。

4. 提高信息化水平：引入了资产管理信息系统，实现了资产的信息化管理。通过该系统，可以实时掌握资产的分布、使用和变动情况，为资产管理决策提供了准确的数据支持。同时，信息化管理也提高了资产管理工作的效率和准确性，减少了人为因素的干扰。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

1. 资产管理意识淡薄：部分教职工对资产管理的重要性认识不足，存在重购置、轻管理的现象。在资产使用过程中，存在随意损坏、丢失等情况，导致资产的使用寿命缩短。同时，部分部门对资产管理工作的重视程度不够，缺乏有效的沟通和协作，影响了资产管理工作的整体效果。

2. 资产配置不合理：由于学校处于新建阶段，部分资产的配置缺乏科学规划。同时，由于各部门之间的需求差异较大，资产的配置难以满足实际工作的需要，导致部分资产的使用效率低下。

3. 资产处置不规范：在资产处置过程中，存在处置程序不规范、处置方式不合理等问题。部分资产未经评估和审批就进行了处置，导致资产的流失。同时，部分资产的处置方式不当，未能实现资产的最大价值。

4. 资产管理队伍素质有待提高：资产管理工作是一项专业性较强的工作，需要具备一定的财务、法律和管理知识。目前，我校资产管理队伍的整体素质有待提高，部分人员缺乏必要的专业知识和技能，影响了资产管理工作的质量和效率。

四、加强资产管理工作的建议

1. 将资产管理与预算管理相结合，建立资产配置标准体系。根据单位的业务需求和资产使用状况，合理确定资产配置的数量、规格和标准，提高资产配置的科学性和合理性。

2. 组织资产管理相关人员参加相关业务培训和学习，了解最新的资产管理政策法规和技术方法。鼓励资产管理相关人员参加专业资格认证考试，提升其专业能力。

3. 规范资产购置流程，严格按照预算和实际需求进行资产采购。加强对采购过程的监督，确保采购行为公开、公正、公平，避免盲目采购和重复购置。