

淄博市张店区公园新村小学

关于 2024 年度行政事业性国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第 738 号）等有关规定，现对公园新村小学本年度资产情况报告如下：

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

1. 资产分布情况

截至 2024 年 12 月 31 日，公园新村小学资产总额（账面净值，下同）3049.29 万元，较上年减少 2.64%。负债总额 12.89 万元，较上年减少 0.89%。净资产 3036.40 万元，较上年减少 2.64%。

2. 资产构成情况

流动资产 21.42 万元，较上年减少 3.07%，占资产总额 0.7%；固定资产 2653.02 万元，较上年减少 2.98%，占资产总额 87%；在建工程 0.00 万元，较上年减少 0%，占资产总额 0%；长期投资 0.00 万元，占资产总额 0%；无形资产 374.84 万元，较上年减少 0.12%，占资产总额 12.29%；公共基础设施 0.00 万元，占资产总额 0%；政府储备物资 0.00 万元，占资产总额 0%；文物文化资产 0.00 万元，占资产总额 0%；保障性住房 0.00 万元，占资产总额 0%；其他资产 0.00 万元，占资产总额 0%。

3. 固定资产构成情况

房屋和构筑物 2580.13 万元，占固定资产的 97.25%（其中，房屋 2500.30 万元，占固定资产的 94.24%）；设备 8.51 万元，占 0.32%（其中，车辆 0.00 万元，占 0%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；图书和档案 34.61 万元，占 1.3%；家具和用具 29.77 万元，占 1.12%；特种动植物 0.00 万元，占 0%。

（二）重点资产情况

1. 土地资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，公园新村小学土地账面面积 10922.67 平方米，账面原值 373.20 万元，账面净值 373.20 万元。从使用状况分析：在用 10922.67 平方米，占 100%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。从权属情况分析：有土地权属相关证明文件的土地面积 10922.67 平方米，占 100%；没有土地权属相关证明文件的土地面积 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

2. 房屋资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，公园新村小学房屋账面面积 11485.00 平方米，账面价值 2722.89 万元，其中，办公用房面积 2337.00 平方米，占房屋的 20.35%；业务用房面积 7148.00 平方米，占 62.24%；其他用房面积 2000.00 平方米，占 17.41%。从使用状况分析：在用 11485.00 平方米，占 100%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；本年度处置账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

3. 车辆资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，公园新村小学车辆账面数量 0 辆，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 0 辆，占 0%，出租出借 0 辆，占 0%，闲置 0 辆，占 0%，待处置 0 辆，占 0%。

本年度新增车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元。

4. 在建工程情况

截至 2024 年 12 月 31 日，公园新村小学账面在建工程 0.00 万元，其中，在建 0.00 万元，占 0%；停建 0.00 万元，占 0%；建成未使用 0.00 万元，占 0%；已投入使用 0.00 万元，占 0%；（未转固年限大于 6 个月 0.00 万元，占 0%）。

本年度新增 0.00 万元，处置 0.00 万元。

二、资产管理工作情况的成效及经验

近年来，公园新村小学深入贯彻落实教育系统关于资产管理的相关要求，牢固树立“规范管理、服务教学”的理念，通过建机制、强队伍、抓创新，实现资产管理规范化、精细化、科学化水平显著提升，为教育教学工作提供了坚实保障。现将主要成效及经验总结如下：

（一）、主要工作成效

1、资产底数全面厘清

通过开展全校资产清查专项行动，完善“一物一卡一码”电子台账，实现资产登记率 100%、账实相符率 98%以上，解决历史遗留账目不清问题。

2、使用效益显著提升

教学仪器设备年均使用率达 92%，多媒体设备完好率保持在 95%以上，2024 年教学资产维修成本同比下降 20%。

(二)、工作经验总结

构建“三级管理”责任体系（校领导统筹、总务处主抓、使用部门落实），修订《固定资产管理办法》等 5 项制度，将资产管理纳入部门年度考核，实现“人人有责任、环环有标准”。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

资产管理出现脱节现象。上级调拨的固定资产，资产先到调拨单未到，容易产生账实不符；固定资产购入能及时入账，但分配固定资产时和固定资产管理登记出现衔接脱节，出现固定资产管理员将固定资产登记入账却不知道固定资产分配到哪些科室和人员处。

四、加强资产管理工作的建议

创新驱动：鼓励创新，探索新技术、新方法，提高资产管理效率。沟通协作：加强内外部沟通，促进团队协作，形成合力。持续监测：建立监测机制，定期评估资产状况，灵活调整策略。