

淄博市张店区特殊教育中心学校关于 2024 年度行政事业性国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第 738 号）等有关规定，现对我单位本年度资产情况报告如下：

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）3678.05 万元，较上年减少 3.57%。负债总额 1026.03 万元，较上年减少 6.5%。净资产 2652.02 万元，较上年减少 2.38%。

1. 资产分布情况

我单位事业单位国有资产 3678.05 万元，占 100%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产 0.00 万元，占 0%。

2. 资产构成情况

流动资产 17.64 万元，较上年增长 15.8%，占资产总额 0.48%；固定资产 3631.97 万元，较上年减少 3.98%，占资产总额 98.75%；在建工程 0.00 万元，较上年减少 0%，占资产总额 0%；长期投资 0.00 万元，占资产总额 0%；无形资产 43.57 万元，较上年增长 166.04%，占资产总额 1.18%；公共基础设施 0.00 万元，占资产总额 0%；政府储备物资 0.00 万元，占资产总额 0%；文物文化资产 0.00 万元，占资产总额 0%；保障性住房 0.00 万元，占资产总额 0%；其他资产-15.14 万元，占资产总额-0.41%。

3. 固定资产构成情况

房屋和构筑物 3364.70 万元，占固定资产的 92.64%（其中，房屋 3146.38 万元，占固定资产的 86.63%）；设备 207.07 万元，占 5.7%（其中，车辆 0.00 万元，占 0%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；图书和档案 2.61 万元，占 0.07%；家具和用具 57.58 万元，占 1.59%；特种动植物 0.00 万元，占 0%。

（二）具体管理情况

1. 资产配置情况

2024 年度，我单位配置固定资产 64.74 万元（账面原值，下同）。从资产类别分析，配置房屋和构筑物 53.52 万元，占 82.68%；配置设备 5.45 万元，占 8.41%；配置文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；配置图书和档案 0.00 万元，占 0%；配置家具和用具 5.77 万元，占 8.91%；配置特种动植物 0.00 万元，占 0%。从配置方式分析，建设 0.00 万元，占 0%；新购 11.22 万元，占 17.32%；调拨 0.00 万元，占 0%；接受捐赠 0.00 万元，占 0%；置换 0.00 万元，占 0%；其他方式新增 53.52 万元，占 82.68%。

我单位配置无形资产 29.55 万元。从资产类别分析，配置专利 0.00 万元，占 0%；配置非专利技术 0.00 万元，占 0%；配置土地使用权 0.00 万元，占 0%；配置计算机软件 29.55 万元，占 100%。从配置方式分析，建设 0.00 万元，占 0%；新购 29.55 万元，占 100%；调拨 0.00 万元，占 0%；接受捐赠 0.00 万元，占 0%；置换 0.00 万元，占 0%；其他方式新增 0.00 万元，占 0%。

我单位配置在建工程 0.00 万元。

2. 资产使用情况

（1）资产自用情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位自用固定资产 4513.25 万元，占账面固定资产总额的 100%，其中，在用 4513.25 万元，占账面固定资产总额的 100%；闲置 0.00 万元，占账面固定资产总额的 0%；待处置（待报废、毁损等）0.00 万元，占账面固定资产总额的 0%。自用无形资产 48.17 万元，占账面无形资产总额的 100%；其中，在用 48.17 万元，占账面无形资产总额的 100%；闲置 0.00 万元，占账面无形资产总额的 0%；待处置（待报废、毁损等）0.00 万元，占账面无形资产总额的 0%。

（2）出租出借情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位出租出借资产 0.00 万元，占资产总额的 0%。其中，流动资产 0.00 万元，占资产总额的 0%；固定资产 0.00 万元，占资产总额的 0%；无形资产 0.00 万元，占资产总额的 0%；在建工程 0.00 万元，占资产总额的 0%；其他资产 0.00 万元，占资产总额的 0%。

2024 年度新增出租出借资产 0.00 万元。其中，流动资产 0.00 万元，占 0%；固定资产 0.00 万元，占 0%；无形资产 0.00 万元，占 0%；在建工程 0.00 万元，占 0%；其他资产 0.00 万元，占 0%。

（3）对外投资情况。

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位对外投资总额 0.00 万元。其中，短期投资 0.00 万元，出资资产账面原值 0.00 万元；长期债券投资 0.00 万元，出资资产账面原值 0.00 万元；长期股权投资 0.00 万元，出资资产账面原值 0.00 万元。

2024 年度新增对外投资 0 笔，账面原值 0.00 万元。其中，短期投资 0 笔，账面原值 0.00 万元；长期债券投资 0 笔，账面原值 0.00 万元；长期股权投资 0 笔，账面原值 0.00 万元。

3. 资产处置情况

2024 年度，我单位处置资产 25.97 万元。从资产类别分析，流动资产 0.00 万元，占 0%；固定资产 25.97 万元，占 100%；无形资产 0.00 万元，占 0%；长期投资 0.00 万元，占 0%；在建工程 0.00 万元，占 0%；其他资产 0.00 万元，占 0%。从处置形式上分析，转让 0.00 万元，占 0%；无偿划转 0.00 万元，占 0%；对外捐赠 0.00 万元，占 0%；置换 0.00 万元，占 0%；报废 25.97 万元，占 100%；损失核销 0.00 万元，占 0%，其他方式 0.00 万元，占 0%。

4. 资产收益情况

2024 年度，我单位出租出借资产收益 0.00 万元，其中，流动资产收益 0.00 万元，占 0%；固定资产收益 0.00 万元，占 0%；无形资产收益 0.00 万元，占 0%；在建工程收益 0.00 万元，占 0%；其他资产收益 0.00 万元，占 0%；往期出租出借资产收益 0.00 万元，占 0%。对外投资收益 0.00 万元，其中，短期投资收益 0.00 万元，占 0%；长期债券投资收益 0.00 万元，占 0%；长期股权投资收益 0.00 万元，占 0%。资产处置收益 0.19 万元，其中，本期处置资产收益 0.19 万元，占 100%；往期处置资产收益 0.00 万元，占 0%。

（三）重点资产情况

1. 土地资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 6294.77 平方米，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 6294.77 平方米，占 100%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00

平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。从权属情况分析：有土地权属相关证明文件的土地面积 6294.77 平方米，占 100%；没有土地权属相关证明文件的土地面积 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

2. 房屋资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 8747.85 平方米，账面价值 3450.93 万元，其中，办公用房面积 576.71 平方米，占房屋的 6.59%；业务用房面积 6242.36 平方米，占 71.36%；其他用房面积 1928.78 平方米，占 22.05%。从使用状况分析：在用 8747.85 平方米，占 100%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增账面面积 0.00 平方米，账面原值 53.52 万元；本年度处置账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

3. 车辆资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位车辆账面数量 0 辆，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 0 辆，占 0%，出租出借 0 辆，占 0%，闲置 0 辆，占 0%，待处置 0 辆，占 0%。

本年度新增车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元。

4. 在建工程情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位账面在建工程 0.00 万元，其中，在建 0.00 万元，占 0%；停建 0.00 万元，占 0%；建成未使用 0.00

万元, 占 0%; 已投入使用 0.00 万元, 占 0%; (未转固年限大于 6 个月 0.00 万元, 占 0%)。

本年度新增 0.00 万元, 处置 0.00 万元。

(四) 资产绩效情况

截至 2024 年 12 月 31 日, 我单位固定资产成新率为 82.49%; 公共基础设施成新率为 0%; 保障性住房成新率为 0%。

二、资产管理工作的成效及经验

- 1、 按时清查盘点资产, 按照工作要求做好资产的新增和处置, 折旧、月报、年报等日常工作。
- 2、 根据上级主管部门要求, 完成年度资产清查核资工作。
- 3、 完善学校资产管理制度, 明确各室资产管理职责, 责任落实到人。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

单位小, 人手少, 一人多岗现象严重, 资产管理为兼职, 没有精力完全按照资产管理制度要求开展工作; 各室的管理人员均为兼职, 而且调整频繁, 很难做到及时盘点, 清产核资。

四、加强资产管理工作的建议

- 1、健全管理制度, 学校固定资产实行统一领导、分级负责、责任到人的管理体制。由固定资产管理工作领导小组负责固定资产管理工作。

2、各部室管理员(包括班级)应该落实安全防护措施。按照制度对固定资产进行养护、定期检测或者修缮，确保完好和使用。

3、学校固定资产实行每期使用情况检查和考核制度。开学初登记，中途检查，学期结束考核，考核结果纳入个人的奖惩。并且对盘盈盘亏的固定资产及时查明原因，分清责任，按照规定追究责任。

4、安排专门的行政人员来从事资产管理工作，建立明确的考核和奖惩制度。

淄博市张店区特殊教育中心学校

2025年3月17日

