

淄博市张店区公园街道中心幼儿园关于 2024 年度

行政事业性国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第 738 号）等有关规定，现对我单位本年度资产情况报告如下：

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）197.85 万元，较上年减少 27.58%。负债总额 113.95 万元，较上年增加 19.19%。净资产 83.9 万元，较上年减少 52.96%。

1. 资产分布情况

我单位行政单位国有资产 0 万元，占 0%；事业单位国有资产 197.85 万元，占 100%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产 0 万元，占 0%。

2. 资产构成情况

流动资产 8.47 元，较上年减少 83.11%，占资产总额 4.28%；固定资产 189.38 万元，较上年减少 15.1%，占资产总额 95.72%；在建工程 0 万元，较上年减少 0%，占资产总额 0%；长期投资 0 万元，占资产总额 0%；无形资产 0 万元，较上年增长 0%，占资产总额 0%；公共基础设施 0 万元，占资产总额 0%；政府储备物资 0 万元，占资产总额 0%；文物文化资产 0 万元，占资产总额 0%；保障性住房 0 万元，占资产总额 0%。

3. 固定资产构成情况

土地、房屋及构筑物 0 万元，占固定资产的 0%（其中，房屋 0 万元，占固定资产的 0%）；通用设备 68.78 万元，占 36.32%（其中，车辆 0 万元，占 0%，单价 50 万（含）以上（不含车辆）设备 0 万元，占 0%）；专用设备 37.05 万元，占 19.56%（单价 100 万（含）以上设备 0 万元，占 0%）；文物和陈列品 0 万元，占 0%；图书档案 4.01 万元，占 2.12%；家具、用具、装具及动植物 79.54 万元，占 42%。

（二）重点资产情况

1. 土地资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 0 平方米，账面原值 0 万元，账面净值 0 万元。

2. 房屋资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 0 平方米，账面价值 0 万元。

3. 车辆资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位车辆账面数量 0 辆，账面原值 0 万元，账面净值 0 万元。

二、资产管理工作情况的成效及经验

1、资产管理体制和制度建设方面。

建立健全资产管理制度，合理配备并节约、有效使用资产，提高资产使用效率，保障资产的安全和完整。管理和使用应坚持统一政策、统一领导、分级管理、责任到人、物尽其用的原则。园长负责对全园资产管理进行指导和监督，对纳入政府采购范围的资产进行统一购置。成立了由一把手负总责的资产管理领导小组，具体负责本单位资产的采购、分配、清

查、盘点，以及资产使用、维护过程中的监督任务。资产管理人员应相对稳定，工作调动时必须办理交接手续。

2、运行机制和管理方式。

资产管理由财务部门进行价值核算并设置专人进行资产实物卡片管理及使用情况监督；办公设备由总务处设置专人进行实物卡片管理及使用情况监督。我单位建立了严格的资产交付使用验收制度。资产采购应当根据合同、供应商发货单等对所购资产的品种、规格、数量、质量、技术要求及其他内容进行验收。自行建造的资产，应由建造部门、资产管理部门、使用部门共同填制资产验收单，验收合格后移交使用部门投入使用。未通过验收的不合格资产，不得接收，必须按照合同等有关规定办理退换货或其他弥补措施。

3、信息化建设方面。

我单位通过行政事业单位资产管理信息系统严格管理资产卡片，包括卡片的增加、删除、查询、打印、汇总等。正确、全面、及时地记录资产的增加、减少、使用等情况，保护生产资料安全完整。真实地反映和监督资产的增减变动和实际情况，建立健全了资产账簿体系。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

对照《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第738号）等规定，对行政事业性国有资产管理各方面存在的问题进行梳理和自查，发现在单位资产管理工作中，存在资产购置流程及手续延后现象，后期应提高认识，按流程规范做好各项资产管理工作。

四、加强资产管理工作的建议

无