2024 年度行政事业性国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令第 738 号）等有关规定，现将本年度张店区齐润小学行政事业性国有资产报告如下。

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至 2024 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）1278.28 万元，较上年增长 52.67%。负债总额 443.96 万元，较上年增长 82.48%。净资产 834.32 万元，较上年增长 40.46%。

1.资产分布情况。我单位行政单位国有资产 0.00 万元，占 0%；事业单位国有资产 1278.28 万元，占 100%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产 0.00 万元，占 0%。

2.资产构成情况。房屋和构筑物 0.00 万元，占固定资产的 0%（其中，房屋 0.00 万元，占固定资产的 0%）；设备 438.06 万元，占 56.42%（其中，车辆 0.00 万元，占 0%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；图书和档案 79.89 万元，占 10.29%；家具和用具 258.43 万元，占 33.29%；特种动植物 0.00 万元，占 0%。

3.固定资产构成情况。房屋和构筑物 0.00 万元，占固定资产的 0%（其中，房屋 0.00 万元，占固定资产的 0%）；设备 438.06

万元，占 56.42%（其中，车辆 0.00 万元，占 0%，单价 100 万（含）以上（不含车辆）设备 0.00 万元，占 0%）；文物和陈列品 0.00 万元，占 0%；图书和档案 79.89 万元，占 10.29%；家具和用具 258.43 万元，占 33.29%；特种动植物 0.00 万元，占 0%。

（二）重点资产情况

1.土地资产情况。截至 2024 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占 0%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。从权属情况分析：有土地权属相关证明文件的土地面积 0.00 平方米，占 0%；没有土地权属相关证明文件的土地面积 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

2.房屋资产情况。截至 2024 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 0.00 平方米，账面价值 0.00 万元，其中，办公用房面积 0.00 平方米，占房屋的 0%；业务用房面积 0.00 平方米，占 0%；其他用房面积 0.00 平方米，占 0%。从使用状况分析：在用 0.00 平方米，占 0%，出租出借 0.00 平方米，占 0%，闲置 0.00 平方米，占 0%，待处置 0.00 平方米，占 0%。

本年度新增账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；本年度处置账面面积 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元。

3.车辆资产情况。截至 2024 年 12 月 31 日，我单位车辆账

面数量 0 辆，账面原值 0.00 万元，账面净值 0.00 万元。从使用状况分析：在用 0 辆，占 0%，出租出借 0 辆，占 0%，闲置 0 辆，占 0%，待处置 0 辆，占 0%。

本年度新增车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元。

二、资产管理工作情况的成效及经验

1.2024 年度，我单位严格按照上级文件指示，认真做好资产购置、调拨、处置等工作。按照上级要求，保质保量完成月报、固定资产折旧和年报等工作。

2.2024 年度，我单位严格执行资产交付使用验收制度，对所购买固定资产的品种、规格、数量、质量、技术要求及其他资料，按照上级文件要求严格进行验收。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

1.资产的购置、验收、保管、使用等内部管理制度，还需进一步细化。

2.固定资产日常使用中的定期保养和维护维修等后续管理工作，还需进一步加强。

四、加强资产管理工作的建议

1.进一步强化固定资产的监督与管理，防止资产流失。建立资产采购和发放监督验收制度，严格执行审批、经手人签字及申领人签字等手续。

2.进一步完善固定资产管理制度，对本单位的资产进行定期

核查清点，建立健全资产管理档案，做到单据齐全、账目清楚、数据准确。

张店区齐润小学

2025年3月20日