

淄博市张店区湖田小学关于 2022 年度行政事业性国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第 738 号）等有关规定，现对我单位本年度资产情况报告如下：

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值，下同）1435.46 万元，较上年减少 3.99%。负债总额 0.81 万元，较上年增长 2987.29%。净资产 1434.66 万元，较上年减少 4.04%。

1. 资产分布情况

我单位事业单位国有资产 1435.46 万元，占 100%。

2. 资产构成情况

流动资产 0.58 万元，较上年减少 90.41%，占资产总额 0.04%；固定资产 1406.72 万元，较上年减少 3.69%，占资产总额 98%；无形资产 28.17 万元，较上年增长 1.32%，占资产总额 1.96%。

3. 固定资产构成情况

土地、房屋及构筑物 1251.77 万元，占固定资产的 88.99%（其中，房屋 1045.61 万元，占固定资产的 74.33%）；设备 85.62 万元，占 6.09%；图书档案 24.28 万元，占 1.73%；家具、用具、装具 45.05 万元，占 3.2%。

（二）重点资产情况

1. 土地资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 26980 平方米，账面原值 26.70 万元，账面净值 26.70 万元。

2. 房屋资产情况

截至 2022 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 12308 平方米，账面价值 1570.19 万元。

二、资产管理工作情况的成效及经验

在账目管理方面，我校一直是由学校分管副校长和资产总管理员共同根据单据核对数量和物品名称，之后根据物品所属类别找到相应部门管理员，根据购置单登记到相应的手工帐上，再填写到电子账上。由总管理员负责系统录入。在工作中做到分级负责，责任到人，细致认真不出现纰漏。我们学校每学期对于达到报废年限或者自然损坏的物品都及时的上报报废，手工账目及时清除。每学期末盘点学校固定资产，及时掌握固定资产情况，准确反映固定资产情况，做到固定资产家底清、账实相符。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

学校教师流动性很大，有时候不得不频繁更换部门管理员，而且这些管理员由于是兼职管理，所以造成部门管理员业务不熟练。每次更换人员后都要进行业务管理培训，给老师们在工作带来很大压力。

四、加强资产管理工作的建议

1. 提高管理人员素质，能够建立一支相对稳定的资产管理团队。
2. 加大对资产管理员的认可度，在工作中有固定的工作量。