

新华学校关于 2021 年度行政事业性国有资产情况的报告

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政事业性国有资产管理条例》（国务院令 第 738 号）等有关规定，现对我单位本年度资产情况报告如下：

一、行政事业单位国有资产基本情况

（一）资产总体情况

截至 2021 年 12 月 31 日，我单位资产总额 195.60 万元，较上年减少 12.71%。负债总额 2.87 万元，较上年增长 54.34%。净资产 192.74 万元，较上年减少 13.27%。

1. 资产分布情况

我单位事业单位国有资产 195.60 万元，占 100%。

2. 资产构成情况

流动资产 3.02 万元，较上年减少 56.65%，占资产总额 1.54%；固定资产 147.43 万元，较上年减少 14.14%，占资产总额 75.37%；无形资产 45.16 万元，较上年减少 0.58%，占资产总额 23.09%。

3. 固定资产构成情况

土地、房屋及构筑物 98.68 万元，占固定资产的 66.94%（其中，房屋 73.14 万元，占固定资产的 49.61%）；通用设备 31.52 万元，占 21.38%；专用设备 2.60 万元，占 1.76%；图书档案 6.72 万元，占 4.56%；家具、用具、装具及动植物 7.92 万元，占 5.37%。

（二）重点资产情况

1. 土地资产情况

截至 2021 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 5479.37 平方米，账面原值 43.86 万元，账面净值 43.86 万元。从使用状况分析：在用 5479.37 平方米，占 100%。

2. 房屋资产情况

截至 2021 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 4578.92 平方米，账面价值 307.82 万元，其中，办公用房面积 1178.00 平方米，占房屋的 25.73%；业务用房面积 2000.00 平方米，占 43.68%；其他用房面积 1400.92 平方米，占 30.59%。从使用状况分析：在用 4578.92 平方米，占 100%。

3. 车辆资产情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位无车辆，无车辆资产账目。

二、资产管理工作的成效及经验

（一）配备专门的资产保管员负责资产的验收登记工作，对于新增的资产当场验收登记入册，办理登记入账手续，未经验收财务部门不入账，保证学校固定资产价值的真实性。做好固定资产的账务处理工作。

（二）使用部门资产保管实行责任制。制定物品管理责任书，物品器材谁使用谁保管。

（三）健全固定资产账册，加强账务管理。

三、资产管理工作中存在的问题及原因

（一）发现固定资产管理存在一些不到位的情况。原因是资产管理制度不完善。

（二）部门资产管理人员发现账面上虽有设备，但是实际已经无法使用。具体原因负责保管和使用的人没有及时保修，资产管理人员没能及时检查。

（三）资产的购置、验收、保管、使用等内部管理制度不完善；

（四）实物资产堆放杂乱，未认真清理资产，未整顿实物管理现场

四、加强资产管理工作的建议

（一）建立固定资产管理机构，提高管理人员素质固定资产管理与学校日常运作息息相关，是学校经营过程中不可或缺的工作。可设专人对固定资产日常使用及保管进行管理，明确资产管理各部门在公办中小学校固定资产管理中应承担的职责，形成管理、核算、使用三位一体的管理格局，从根本上改变当前固定资产管理中有名无实的状况。

（二）科学规范固定资产使用流程学习企业对于固定资产的管理流程，也可以对学校固定资产管理从三个方面来进行管理，即固定资产取得、使用和处置报废。

（三）建立固定资产管理绩效考评制度深谙管理之道的人懂得，制度制定的再好，也是需要人来执行；而对人的管理则需要一套合理合适的业绩考核制度。