

张事服字〔2022〕23号

各科室：

为认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，进一步提高中心主动公开的标准化、规范化水平，切实做好政府信息公开工作，现将《张店区机关事务服务中心政府信息公开主动公开基本目录》印发你们，请按要求做好贯彻执行。

附件：张店区机关事务服务中心政府信息公开主动公开基本目录

淄博市张店区机关事务服务中心
2022年8月3日

（此件公开发布）

附件

目录分类	一级指标	二级指标	公开内容	公开时限	公开方式	公开主体
法定基础内容	机构职能	机构设置	部门职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式等信息	信息形成后， 20个工作日内 公开	政府网站 专题集中 公开	办公室
		领导信息	部门负责人信息			
	履职依据	政策性文件	公开部门文件及历史政策文件归集(文件库)，所有政策性文件均要准确标注有效性			按季度公开
	政府工作报告	进展情况	政府工作报告中所承担事项的目标任务、责任分工、监督方式，并定期公开所承担事项的工作进展、取得成效、后续举措等	办公室牵头，各 科室配合		
	权责清单		公开部门权责清单，包括事项类型、行使依据、实施权限、行使主体等要素	实时更新	法定主动 公开内容 主动公开	公共机构节能科
	政府采购		政府集中采购招投标公告等信息	信息形成后， 20个工作日内 公开		办公室牵头，各 科室配合

法定基础内容	政策解读		文件公开后发布相关解读材料，并做好双向关联	文件发布后3个工作日内	政府网站专题集中公开	文件起草科室	
	政府会议	部门办公会议	相关会议议题，并邀请利益相关方等列席；会议议定事项并解读	实时公开		办公室牵头，各科室配合	
	建议提案	市级、本级人大代表建议政协委员提案	市级、区级人大代表建议、政协委员提案办理结果（复文全文或摘要）、办理总体情况和吸收采纳情况	信息形成后，20个工作日内公开		承接人大代表建议和政协委员提案办理任务的科室	
	机制建设		分管领导	政务公开分管负责人	信息形成后，20个工作日内公开	法定主动公开内容主动公开	办公室牵头，各科室配合
			工作机构	明确政务公开工作机构（办公室）			
			考核监督	政务公开纳入考核情况			
			工作推进	工作实施方案、工作推进措施、工作推进情况			
			业务培训	培训计划及开展情况			
业务信息		工作信息、通知公告等	实时公开				

