张店区财政局机构职能

1. 机构信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 张店区财政局 | | |
| 办公电话 | 0533-2869974 | 邮政编码 | 255020 |
| 办公时间 | 工作日：上午 08：30—11：45  下午 13：30— 17：00 | | |
| 办公地址 | 淄博市张店区新村西路226号区政务中心 | | |
| 网址 | http://www.zhangdian.gov.cn/gongkai/site\_zdqczj | | |

1. 机构职能

|  |
| --- |
| 1、贯彻执行财政、税收、国有资产管理的法律法规和方针政策。拟订有关政策和财务制度并组织实施。2  2、根据国民经济和社会发展规划，拟订全区财政、税收、均衡的区以下财政关系。深化区级预算管理改革，统一预算分配，全面实施绩效管理，建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度。按权限推行政府性基金和行政事业性收费清单管理，完善监督制度。根据上级授权，深化税收制度改革，健全地方税体系。相关国有资产管理的中长期规划以及改革方案。分析预测宏观经济形势，参与制定宏观经济政策。提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议。拟订区与镇（街道）以及政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。  3. 负责管理区级各项财政收支，编制年度区级预决算草案并组织执行，汇总全区财政预决算。受区政府委托，向区人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责审核批复部门（单位）的年度预决算。负责区级预决算公开。制定需要全区统一规定的经费开支标准和支出政策。完善转移支付制度。指导镇（街道）财政预算管理工作。  4. 负责全面实施预算绩效管理工作的组织协调，研究拟订相关政策、制度和办法并组织实施，完善预算绩效管理责任和激励约束机制，建立健全全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系。  5. 负责全区税收政策管理。根据授权，拟订区级管理权限内的税收政策及实施办法，完善全区税收保障机制。  6. 按分工负责政府非税收入管理。负责政府性基金管理，按照规定管理行政事业性收费。管理区级财政专户以及资金。管理财政票据。按照规定管理彩票资金。  7. 负责组织制定全区国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督区级国库业务，按照规定开展国库现金管理工作。组织预算执行、监控以及分析预测。组织执行财政总预算会计制度，负责区级总预算会计核算。牵头编制政府综合财务报告。  8. 负责制定全区政府采购和政府购买服务规范性文件并监督执行。制定全区年度政府集中采购目录、政府购买服务指导性目录以及有关限额标准。负责对政府采购活动以及政府采购各当事人的监督管理。牵头开展政府购买服务工作。  9. 牵头编制国有资产管理情况报告。制定全区行政事业单位国有资产管理制度，按照规定承担行政事业单位国有资产管理工作。   1. 负责制定全区国有资本经营预算有关管理制度和办法，编制区级国有资本经营预决算草案,汇总全区国有资本经营预决算，监督所出资企业上缴国有资本收益。制定并组织实施企业财务制度，参与拟订企业国有资产管理相关制度。牵头制定企业负责人经营业绩考核制度和薪酬管理制度，组织对所出资企业负责人进行年度和任期考核，确定负责人薪酬和奖惩。推进所监管企业实施经营管理者中长期激励。   11. 根据区政府授权，集中统一履行区级国有资本出资人职责，依法依规履行国有资本管理职责，组织实施基础管理、经营预算、绩效考核、负责人薪酬管理等工作。承担监督所出资企业国有资产保值增值的责任。按照权限管理区直部门单位举办的国有企业和其他从事经营性服务的单位。  12. 牵头负责拟订优化区属国有资本布局结构的规划，提出区属国有资本战略性调整、产业以及企业重组整合的方案，推动国有资本有序进退。  13. 牵头负责区属国有资本授权经营体制改革，按照权限承担组建、改建国有资本投资运营公司有关工作。分类推进国有企业改革，指导推进所监管企业股份制改革和混合所有制改革。  14. 会同其他股东制定、修改所出资企业章程，审议董事会报告。审批所出资企业年度财务预算和决算方案。根据有关法律法规和权限，决定所出资企业合并、分立、改制等关系国有资产出资人权益的重大事项。  15. 指导所监管企业完善公司法人治理结构，建立健全现代企业制度。推行职业经理人制度。按照管理权限和法定程序任免、委派相关企业领导人员。指导所监管企业党建工作和人才队伍建设。  16. 牵头监测区属国有资本运营质量，监督企业财务状况。推动所监管企业实施财务等重大信息公开。负责企业国有资产基础管理，监督国有资产进场交易。  17. 负责完善所监管企业审计监督体系，组织实施出资人审计，对国有资产流失或有关事项实施稽查。按照权限对违规决策经营造成国有资产损失的负责人实施责任追究。  18. 负责对政府投资项目的财政性资金进行监督管理。参与拟订区级基建投资的有关政策，制定区级基建财务管理制度。负责有关政策性补贴、专项储备资金和对口支援资金财政管理工作。  19. 负责审核并汇总编制全区社会保险基金预决算草案，会同有关部门拟订有关基金财务管理制度，承担社会保险基金财政监管工作。参与拟订社会保障相关事业发展规划和政策制度。  20. 负责拟订财政支农、财政扶贫等相关领域财政政策，推进财政涉农资金统筹整合，支持实施乡村振兴战略。  21. 负责拟订全区地方政府性债务管理制度和办法。统一管理政府外债，承担外国政府和国际金融组织贷（赠）款管理工作，开展财税领域涉外交流与合作。按照规定承担全区政府和社会资本合作管理相关工作。  22. 负责拟订全区政府引导基金管理制度并监督执行。负责区级政府引导基金的预算和资金管理。负责政府投资基金区级财政出资的资产管理。  23. 负责管理全区会计工作，监督和规范会计行为。组织实施会计制度。  24. 负责监督财税法规、政策的执行情况，提出加强财政管理的政策建议。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。  25. 负责本部门职责范围和分管行业领域的安全生产监督管理工作。协助有关部门做好财政八项支出统计工作。  26. 负责本部门、所属单位、相关出资企业和有关行业党的建设。  27 完成区委、区政府交办的其他任务。 |

1. 内设机构

1、办公室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 办公室 | | |
| 办公电话 | 2869974 | 传真号码 | 2869974 |
| 办公地址 | 张店区政务中心228 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 光鹏 | 职务 | 办公室主任 |
| 机构职能 | 负责文电、会务、督查、信息、宣传、机要、保密、档案、信访、值班、安全等局机关日常运转工作。承担政府信息和政务公开、建议提案办理等工作。负责局机关和所属单位的财务、国有资产管理工作。  研究提出贯彻区委、区政府财经工作重大部署的具体建议并督促落实，组织开展财税政策调研和财政工作重大问题研究，提出政策建议。承担综合性文稿起草工作。承担深化财税改革相关协调工作。 | | |

1. 综合科

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 综合科 | | |
| 办公电话 | 2830767 | 传真号码 | 2830767 |
| 办公地址 | 张店区政务中心238 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 刘俊杰 | 职务 | 综合科科长 |
| 机构职能 | 综合科（挂政府引导基金管理科、金融与债务管理科牌子）。分析预测全区宏观经济形势，提出中长期财政规划建议,牵头组织全区财政信息数据库建设。承担彩票管理相关工作。管理财政票据。提出收入分配政策建议和改革方案，承担清理规范公务员津贴补贴有关工作。承担区级权限内非税收入政策管理工作，组织拟订全区政府非税收入管理制度和政策，承担政府性基金、行政事业性收费管理等相关工作。管理住房改革资金。  研究拟订政府引导基金管理政策、制度，提出区级政府引导基金设立方案。对区级政府引导基金的经营运作进行监督管理和绩效评价，提出区级政府引导基金收益安排建议。  拟订全区政策性金融、普惠金融相关财政政策。承担财政政策与货币政策协调配合的研究工作。牵头拟订政府和社会资本合作相关政策制度，并实施监督管理。组织拟订全区地方政府性债务管理制度、政策和办法。负责全区政府债务限额管理，编制全区和区级政府债务预算（计划）并分类纳入预算管理，承担地方政府债务还本付息管理工作。负责政府外债有关管理工作，参与贷（赠）款、担保和联合融资的对外谈判、转贷（赠）、偿还工作。拟订化解政府性债务风险的政策措施，评估、预警和监控各级政府性债务风险状况。承担地方政府债券的信息披露、项目确定等工作，承担政府融资平台的监督管理工作。指导、考核镇（街道）地方政府性债务管理工作。承担区政府性债务管理领导小组办公室的具体工作。 | | |

1. 税政科

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 税政科 | | |
| 办公电话 | 2867377 | 传真号码 | 2867377 |
| 办公地址 | 张店区政务中心240 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 郑泉 | 职务 | 税政科科长 |
| 机构职能 | 税政科（挂法规科牌子）。承担区级权限内的税收政策管理工作，提出全区落实税制改革的意见建议，提出税目税率调整、减免税以及关税和进口税收政策建议。组织拟订法治财政建设实施方案，承担法治财政建设的综合协调、督促指导和监督检查工作。审核规范性文件中有关财政税收的条款。承办国家赔偿费用管理工作。承担重大行政处罚听证、行政复议、行政应诉等工作。开展税费政策绩效评价、税源调查、税费收入变化情况分析工作。负责全区税收保障相关工作，参与拟订、完善税收征管政策措施，承担区税收保障工作联席会议办公室的具体工作。负责推进全区财政系统职能转变和行政审批制度改革工作，组织编制系统内权责清单。承担局机关规范性文件的合法性审查工作。 | | |

1. 预算科

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 预算科 | | |
| 办公电话 | 2860230 | 传真号码 | 2860230 |
| 办公地址 | 张店区政务中心242 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 田志伟 | 职务 | 预算科科长 |
| 机构职能 | 预算科（挂基层财政管理科牌子）。研究提出全区财政政策、财政体制、预算管理制度的建议。组织编制全区中期财政规划。组织区级一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算和政府债务预算（计划）的编制、审核和批复等工作。组织汇总年度全区财政预算。提出增收节支、平衡预算的政策措施与建议，牵头区级部门支出标准体系建设以及项目库管理工作。承担区对镇（街道）转移支付和预算管理指导工作。拟订促进区域协调发展的财政政策。指导镇（街道）财政体制改革工作，提出增强基层财政保障能力的政策措施。 | | |

5、国库科

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 国库科 | | |
| 办公电话 | 2862216 | 传真号码 | 2862216 |
| 办公地址 | 张店区政务中心259 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 马岩 | 职务 | 国库科科长 |
| 机构职能 | 组织全区财政预算执行分析和区级预算执行、监控及分析预测。指导和监督区级国库业务，拟订财政国库管理制度并组织实施，管理区级财政国库，组织实施政府非税收入国库集中收缴。组织执行财政总预算会计制度，负责区级总预算会计核算工作。管理区级财政专户和预算单位账户。负责区级财政国库资金调度，承担国库现金管理有关工作。组织编制财政总决算和部门决算。牵头编制政府综合财务报告。 | | |

5、 政府采购监督管理办公室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 政府采购监督管理办公室 | | |
| 办公电话 | 2860520 | 传真号码 | 2860520 |
| 办公地址 | 张店区政务中心219 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 毕琳芳 | 职务 | 采购办副主任 |
| 机构职能 | 拟订政府采购、政府购买服务规范性文件和有关政策。制定全区年度政府集中采购目录、政府购买服务指导性目录以及有关限额标准。负责区级单位政府采购计划、合同备案和采购方式审批工作。组织编制区级购买服务计划。负责对政府采购活动以及政府采购各当事人的监督管理。承担政府采购信息管理、投诉处理、评审专家库动态管理等工作，组织对集中采购机构的监督检查和定期考核等工作。参与拟订公务用车政策以及相关制度，会同有关部门制定分系统执法执勤用车、特种专业技术用车配备使用管理办法。  研究提出相关行政事业单位国有资产管理政策。牵头落实国有资产管理情况报告工作。拟订全区行政事业单位国有资产管理的制度并组织实施，指导监督全区行政事业单位国有资产管理工作，承担区级行政事业单位国有资产管理有关工作。承担国有资产监督管理方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。 | | |

7、经济建设科

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 经济建设科 | | |
| 办公电话 | 2869952 | 传真号码 | 289952 |
| 办公地址 | 张店区政务中心214 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 栾兵 | 职务 | 经建科科长 |
| 机构职能 | 承担发展改革、住房城乡建设、城市管理、交通运输、应急管理、能源、粮食和储备等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。管理基本建设有关项目资金。拟订区级基本建设财务管理制度。承担有关政策性补贴、专项储备资金和对口支援资金财政管理工作。参与拟订基本建设投资政策。参与协调重大自然灾害恢复重建。负责健全安全生产投入保障机制。 | | |

8、行政政法科

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 行政政法科 | | |
| 办公电话 | 2869932 | 传真号码 | 289932 |
| 办公地址 | 张店区政务中心218 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 施玲 | 职务 | 行政政法科科长 |
| 机构职能 | 承担行政、政法、外事等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。拟订行政性经费财务管理制度和政法经费保障政策并组织实施，研究提出相关开支标准和定额。承担区级法院、检察院经费保障、审计基本支出经费保障和预决算管理等有关工作。牵头制定保障非公有制经济组织、社会组织党建工作经费的相关政策措施。承担统一着装管理有关工作。 | | |

9、科技教育文化科（挂人才科牌子）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 科技教育文化科 | | |
| 办公电话 | 2869870 | 传真号码 | 289870 |
| 办公地址 | 张店区政务中心210 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 刘洪娜 | 职务 | 科技教育文化科科长 |
| 机构职能 | 承担科技、教育和体育、宣传、文化和旅游、融媒体等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。推进科技、教育等资金管理机制改革。拟订事业单位通用的财务管理制度。牵头拟订人才发展财政政策并组织实施，承担人才工作经费管理有关工作。 | | |

10、社会保障科

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 社会保障科 | | |
| 办公电话 | 2869903 | 传真号码 | 289903 |
| 办公地址 | 张店区政务中心212 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 阎娟 | 职务 | 社会保障科科长 |
| 机构职能 | 承担人力资源社会保障、民政、卫生健康、退役军人等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。参与拟订有关资金（基金）财务管理制度并组织实施，承担社会保险基金财政监管工作，会同有关部门编制区级社会保险基金预决算草案，审核汇总全区社会保险基金预决算。牵头承担全区农民工就业和解决拖欠农民工工资涉及财政有关工作。配合有关部门开展社会保险精算和基本养老保险基金投资运营工作。 | | |

11、农业农村科（挂自然资源和生态环境科牌子）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 农业农村科 | | |
| 办公电话 | 2869887 | 传真号码 | 2869887 |
| 办公地址 | 张店区政务中心204 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 赵迎春 | 职务 | 农业农村科科长 |
| 机构职能 | 承担农业农村、水利、供销等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作。提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。负责牵头推进财政涉农资金管理体制改革。研究拟订财政支农、财政扶贫等相关领域财政政策，支持实施乡村振兴战略。会同有关部门制定财政支农资金管理办法和相关行业财务管理制度。组织实施乡村振兴重大专项资金等涉农资金预算编制、资金分配以及绩效评价等工作，承担涉农补贴管理工作。参与农民负担监督检查工作。  按权限承担我区自然资源、生态环境等方面的相关支出。按权限参与拟订促进资源节约、资源勘探、土地整治、生态保护修复、污染防治、核与辐射安全、测绘等方面的财政政策并组织实施。按权限参与拟订自然资源和生态环境领域发展规划、政策等。会同有关部门拟订全区土地、矿产等国有资源出让收支政策，负责组织区级土地出让收入和区级土地出让收入的核算。商自然资源部门提出全区土地出让收支年度预算安排建议。按权限加大生态文明建设和环境污染防治的财政投入，支持和推进环保产业、绿色采购、绿色金融和企业旨在改善环境的转产、搬迁、关闭措施。 | | |

12、工商贸易科

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 工商贸易科 | | |
| 办公电话 | 2869961 | 传真号码 | 2869961 |
| 办公地址 | 张店区政务中心220 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 张岚 | 职务 | 工商贸易科科长 |
| 机构职能 | 承担工业和信息化、商务、市场监管、大数据、军民融合、投资促进、园区建设等方面的部门预算以及国有资产管理、绩效管理有关工作，研究提出相关财政政策。提出所联系部门和单位的年度预算安排建议，审核其年度财务决算。参与产业政策研究，拟订支持工业转型升级、大数据产业发展、服务业发展、民营经济发展以及外经贸和内贸流通等相关领域的财政政策并组织实施。参与拟订打造对外开放新高地、新旧动能转换重大工程、军民融合发展等方面的发展规划以及产业政策。 | | |

13、预算绩效管理科（挂财政监督办公室、会计科牌子）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 预算绩效管理科（挂财政监督办公室、会计科牌子） | | |
| 办公电话 | 2862466 | 传真号码 | 2862466 |
| 办公地址 | 张店区政务中心223 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 杨春 | 职务 | 预算绩效管理科科长 |
| 机构职能 | 研究拟订全面实施预算绩效管理的制度、政策和办法，牵头建立全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系。建立健全预算绩效指标及标准体系，完善预算绩效管理责任和激励约束机制，以及第三方机构参与绩效管理和专家咨询工作机制，组织实施区级预算绩效管理工作，牵头开展事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价和结果应用、绩效信息公开等工作。指导镇（街道）开展预算绩效管理工作。  监督财税法规、政策的执行情况，提出加强财政管理的政策建议。承担监督检查会计信息质量有关工作。拟订财政内部审计工作制度、计划并组织实施。牵头制定财政内部控制制度并组织实施，对内部控制制度执行情况进行监督。  组织实施各类会计制度。提出会计改革的政策建议，拟订有关制度。按照规定承担会计专业技术资格管理工作。负责研究制定会计人才队伍建设规划并组织实施，负责会计高端人才的选拔、培养和跟踪服务管理工作。组织指导会计人员的业务培训。负责会计相关领域服务发展工作。负责有关行业党建工作。 | | |

14、企业管理科（挂产权与收益管理科、企业改革与资本运营科牌子）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 企业管理科（挂产权与收益管理科、企业改革与资本运营科牌子） | | |
| 办公电话 | 2211646 | 传真号码 | 2211646 |
| 办公地址 | 张店区政务中心201 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 陈志昕 | 职务 | 企业管理科科长 |
| 机构职能 | 按照管理权限负责企业领导班子建设和企业领导人员管理、监督工作。负责推行职业经理人制度。建立完善所监管企业有关董事、财务总监考核制度，做好考核评价等日常管理。负责拟订所监管企业财务制度并组织实施，对企业财务状况实施监督。承办所出资企业年度财务预决算工作。负责所监管企业清产核资和资产损失核销工作。承担国有资产统计分析工作。负责企业财务信息与统计分析。指导所监管企业财务风险管控。拟定区财政局履行有关国有资产（资本）出资人职责的管理制度和办法。完善所监管企业审计监督体系，组织实施出资人审计，指导企业内部审计工作。负责各方面监督成果在局内科室和所监管企业的综合利用工作。负责组织开展国有资产重大损失调查，分类处置、督办和核查发现或者移交的问题，对共性问题组织开展专项核查，提出有关责任追究的意见建议。负责拟订所监管企业负责人经营业绩考核制度、薪酬管理制度，组织对所出资企业负责人进行年度和任期考核，提出相关人员薪酬以及奖惩建议。推进所监管企业中长期激励、地方国有控股上市公司股权激励计划。负责所监管企业收入分配制度改革以及工资总额预算管理，指导调控企业工资分配总体水平。负责所监管企业负责人履职待遇与业务支出制度建设并实施监督管理。监管区直部门单位举办的国有企业和其他从事经营性服务的单位。  负责研究提出优化区属国有资本布局和结构战略性调整的政策建议，指导所监管企业布局和结构调整。负责审核所出资企业的发展战略与规划。负责拟订企业投资管理制度，对所监管企业重大投资进行审核监督。牵头组织所监管企业国际化经营战略实施以及境外投资管理工作。负责研究提出完善全区企业国有产权管理的意见，拟订企业国有产权管理的制度办法。承担所监管企业产权登记、转让、划转、处置等工作。承担所监管企业资产评估项目的核准、备案和监督检查工作。审核所出资企业资本金变动、发债方案。监督、规范企业国有产权交易。指导推进国有企业剥离办社会职能和解决历史遗留问题。编制区级国有资本经营预算建议草案，负责区级国有资本经营预算收支管理，汇总全区国有资本经营预算，监督所出资企业上缴国有资本收益。  负责监测区属国有资本运行质量，对区属国有企业运行状况进行调度、统计分析和综合评价。承担国企国资改革相关工作。负责研究建立健全区属国有资本运作制度，拟订所出资企业合并、合资等重组方案，承担组建、改建国有资本投资运营公司有关工作，组织指导国有资本投资、运营公司开展国有资本运营。承担接收区直部门（单位）举办的国有企业有关工作。指导所监管企业现代企业制度建设和董事会建设工作，组织审议所出资企业董事会年度报告。履行多元投资主体企业股东职责有关工作。负责制定、修改所出资企业章程有关工作。研究提出推进所监管企业资本证券化的意见，协调指导所监管企业首发上市，负责上市公司股权管理事项。负责推进所监管企业混合所有制改革。组织指导有关投资基金的设立和运作。负责指导所监管企业科技创新工作。负责牵头组织所监管企业对外合作发展。负责牵头组织、协调所监管企业在境内外的招商引资招才引智活动。负责配合行业主管部门对所监管企业安全生产进行监督管理。负责联系驻地中央企业、省属企业、市属企业有关工作。 | | |

15、人事科（挂国有企业党建科牌子）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 人事科（挂国有企业党建科牌子） | | |
| 办公电话 | 2869979 | 传真号码 | 2869979 |
| 办公地址 | 张店区政务中心241 | 邮政编码 | 255022 |
| 负责人 | 刘琳 | 职务 | 人事科科长 |
| 机构职能 | 责局机关和所属单位的机构编制、人事管理、社会保障工作。组织指导全区财政系统干部队伍建设和教育培训工作，参与拟订全区财政人才队伍发展政策、规划并组织实施。负责联系纪检监察工作。  指导所监管企业人才工作。指导、协调、落实所监管企业离休人员的服务工作。牵头负责所监管企业落实全面从严治党主体责任相关工作和精神文明建设工作。负责对所监管企业党组织落实全面从严治党政治责任进行监督检查。指导所监管企业党风廉政建设和反腐败工作。负责所监管企业党的组织建设和党员教育、管理工作，指导所监管企业落实党建工作责任。指导所监管企业党的思想建设、精神文明建设和宣传工作。指导和推进所监管企业思想政治工作和文化建设工作。指导所监管企业工会、共青团、妇联等群团组织工作。负责协调所监管企业做好扶贫和对口支援工作。  机关党委。负责局机关、所属单位党的建设、精神文明建设和群团工作。 | | |