

张财〔2020〕60号

关于进一步完善张店区财政局 AB 角制度的通知

局属各科室、单位，各中心：

为进一步规范内部管理，严格工作纪律，提高工作效能，建立健全团结协作、高效运转的工作机制，在全局范围内实行 AB 角制度。

AB 角制度主要内容：工作人员 A 因出差、学习或其他情况不在岗时，严格执行请假制度，在钉钉软件上提交请假申请或填写《请销假报告表》，同时，明确指定代岗人员 B 代其履行岗位职责，《请销假报告表》一式两份，本科室、单位留存一份，交局办公室留存一份。代岗人员 B 在工作人员 A 不在岗期间，主要任务为处理有关突发事件和紧急事项，出席有关会议和公务活动，审核签署较为紧急的材料和公文等，代岗人员 B 要认真负责的履行好工作人员 A 的岗位职责。工作人员 A 外出前要与代岗人员 B 主动交接，做好交待，外出期间务必保持通讯工具畅通，外出回来要主动及时衔接，同时及时进行销假。工作人员

A 不在岗期间，相关科室（单位）如有需对接的工作，要及时主动向代岗人员 B 进行交流对接，确保各项工作正常推进。

局属各科室、单位自行安排本科室、单位的 AB 角。

附件：1.请销假报告表；

2.中共张店区财政局党组 AB 角安排表。

淄博市张店区财政局

2020 年 5 月 8 日

附件 1:

请销假报告表

姓 名		职务	
请假事由及时间、地点			
B 角工作人员的姓名及职务、电话			
科室意见			
分管领导意见			
主要领导意见			

办公室留存

请销假报告表

姓 名		职务	
请假事由及时间、地点			
B 角工作人员的姓名及职务、电话			
科室意见			
分管领导意见			
主要领导意见			

科室（单位）留存

附件 2:

中共张店区财政局党组 AB 角安排表

A 角工作人员		B 角工作人员	
李三红	———	谢立勇	
		王云霞	
谢立勇	———	张衍斌	
		边纯才	
王云霞	———	张宗伟	
		谢立勇	
张衍斌	———	庞金光	
		王云霞	
边纯才	———	谢立勇	
		庞金光	
庞金光	———	边纯才	
		张宗伟	
张宗伟	———	王云霞	
		张衍斌	

注：为保证工作开展的时效性和有效性，如“协管领导因出差、学习或其他情况不在岗时”，科室负责人可根据工作实际情况，在与其协管领导充分沟通后直接向分管领导进行汇报。

