张店区残疾人联合会机关2024年政府信息公开

工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起，至2024年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与淄博市张店区残疾人联合会机关联系（地址：张店区新村西路226号区政务中心517房间；邮编：255020；电话:0533-2212161；电子邮箱: zdqclbgs@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2024年张店区残联坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，坚持围绕服务高质量发展大局，立足工作实际，积极主动公开各项信息，不断拓展公开内容，规范公开形式，提高为残疾人服务水平。

**（一）主动公开方面。**2024年，区残联机关在政府网站上主动公开信息34条，其中，政策文件3条，规范性文件1条，专项规划1条，统计信息1条，会议公开2条，行政权力2条，建议提案2条，财政信息5条，重点领域信息公开3条，政策解读1条，业务动态10条，政务公开保障机制2条，政府信息公开年报1条。

**（二）依申请公开工作方面。**2024年我单位未收到依申请公开信息。

**（三）政府信息管理方面。**2024年，区残联按照省、市、区关于政府信息公开目录建设要求，按照规定时间做好本单位基本目录公开工作，认真履行政务公开工作职责。一是严格执行信息公开程序，对各科室分解公开任务，做好信息公开及报送工作，保证政府信息与政务公开准确、及时、规范。二是做好规范性文件清理工作，不断完善行政规范性文件清理长效机制；三是严格履行政府信息公开保密审查程序，防止出现失密泄密现象。

**（四）政府信息公开平台建设方面。**残联机关未建立网站专栏平台，依托区政府网站进行政务信息公开与发布。

**（五）监督保障方面。**区残联建立健全由主要领导总负责，分管领导具体抓，科室负责人具体干的工作机制，办公室负责督促并维护政府信息公开工作。畅通意见建议监督反馈渠道，在公众号平台设置专人接访，实现咨询实时解答、问题实时反馈、矛盾实时化解，确保政务服务阳光透明，推动权力规范运行。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | | 总计 | |
| 商业企业 | | 科研机构 | | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 3.其他 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| （七）总计 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是“管业务就要管公开”的意识树立不牢，更没有认识到政务公开对促进业务工作的重要性。二是政务公开信息缺乏深度，信息公开的内容和方式等还需进一步加强。三是内部政务公开培训不足，发文规范性有待提高，对《政府信息公开条例》的相关规定和具体要求掌握不透，本职工作还没有找到与政务公开结合的切入点，对社会宣传力度不够。

采取改进措施：

一是依法依规做好依申请公开。由指办公室牵头负责的督促落实依申请公开工作，对群众提出的申请事项全程跟踪问效，严格按照《政府信息公开条例》相关规定和要求，规范依申请公开受理流程，统一答复格式，努力提高群众安全感满意度。

二是明确具体责任人进行政府网站的日常维护工作。做到至少一周一更新，加强对本单位新政策的解读公开，发挥好政府网站“便民服务”作用，实时公开群众关注度较高的残疾人政策，儿童康复申请、如康家园建设等等。

三是增强对政府信息公开工作重要性的认识。将政府信息公开工作与日常工作相结合起来，加强信息收集整理，及时向社会公开，真正树立起“依法公开”和“公开是常态，不公开是例外”的工作理念，把《条例》融入到本职工作，形成行动自觉。

六、其他需要报告的事项

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。**2024年度未收取依申请公开信息处理费。

**（二）本年度人大代表建议和政协委员提案办理情况。**2024年度收到人大代表建议1条，政协委员提案1条，均已按时答复。

**（三）本单位在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面的创新实践情况。**张店区残疾人联合会机关树立“群众之事无小事”思想，联合多部门数据共享、信息互通，线上线下双管齐下，推动残疾人服务“一件事”工作顺利开展，实现残疾人少跑腿让数据多跑路，“一次办好”相关业务。

**（四）《2024年张店区政务公开工作方案》落实情况。**2024年张店区残疾人联合会机关严格贯彻落实政务公开工作方案，依据总体要求认真开展各项工作，及时公开相关政务信息。一是及时公开残疾人补贴、无障碍改造项目名单、残疾人就业保障金征缴等信息；二是在机构职能栏目公开网络信访渠道、信访接待时间和地点、咨询投诉电话、查询信访事项处理进展以及结果的方式；三是加强主动公开基本目录动态管理，根据重点任务，实时调整更新。