淄博市张店区残疾人联合会机关2023年政府信息公开工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起，至2023年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与淄博市张店区残疾人联合会机关联系（地址：张店区新村西路226号区政务中心517房间；邮编：255020；电话:0533-2212161；电子邮箱: zdqclbgs@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2023年张店区残联机关政务公开工作，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，及时，更新政务公开目录，上传政务信息，扎实做好政务公开工作。切实保障人民群众的知情权、参与权、监督权和表达权。

1. **主动公开方面。**2023年，区残联机关在政府网站上主动公开信息56条，其中，政策文件2条，规范性文件1条，专项规划1条，统计信息1条，重大决策预公开1条，会议公开3条，行政权力3条，财政信息6条，重点领域信息公开2条，政策解读5条，互动交流3条，人事信息2条，业务动态23条， 政务公开保障机制2条，政府信息公开年报1条。

**（二）依申请公开工作方面。**2023年我单位未收到依申请公开信息。

**（三）政府信息管理方面。**成立了以单位主要负责人为组长，党组成员为副组长，各相关科室负责人为成员的政务公开工作领导小组，由办公室统筹协调政务公开工作，在区人民政府网公开的信息，同时，按照政务公开考核要求，认真落实工作要点，对网上信息及时更新，对发现问题及时整改。制定《张店区残联政务公开工作实施方案》，紧紧围绕区委、区政府工作要求，积极推进区残联政务公开工作，以公开促落实、促规范、促服务。

**（四）政府信息公开平台建设方面。**残联机关未建立网站专栏平台，依托区政府网站进行政务信息公开与发布。

**（五）监督保障方面。**一是严格落实审核制度，由相关科室报分管领导和主要负责人审核同意后才可上网公开，确保发布内容的正确性、规范性。二是广泛接受社会监督。鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，设立举报电话和网上信箱，及时处理有关政务公开方面的来信来访，做到事事有着落、件件有回音。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

政务公开是一项需长期坚持、持之以恒的工作，2023年，区残联按照《中华人民共和国政府信息公开条例》要求认真开展各项工作，取得一定进展，但仍然存在许多不足，主要表现在：对主动公开的政府信息思想认识不到位；公开形式的便民性需要进一步提高；信息公开主动性、及时性不够等。

采取改进措施：

1. 提高认识，组织培训。一是通过定期召开党组会、办公会专题研究政务公开工作，组织全体干部职工认真学习《条例》，提高对政府信息公开重要性的认识。并将《条例》内容要求融入到业务工作中，坚持把政务公开作为一项重要任务纳入工作日程。组织信息公开工作人员参加业务培训，熟练掌握和规范政府信息公开的编制和发布，提高执行《条例》的能力，提升政府信息公开的水平和质量。

（二）进一步规范公开程序。办公室调度协调各科室，及时准确提供公开资料，报分管领导审定后予以公布。对政务公开工作进行事前布置、事中督促、事后检查，一抓到底。对公开的政务信息多角度解读，与其他政务平台端口有联系的业务标注好追溯查询渠道，每条信息上传Word版或PDF版附件，方便群众下载查阅。

（三）强化公开力度。进一步细化、优化政府信息公开目录，不断加大政府信息的公开力度，以社会需求为导向，选择社会关注度高的信息作为突破口，不断丰富信息公开的内容，继续强化信息内容更新。

六、其他需要报告的事项

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况。**2023年，本单位无政府信息公开信息处理费产生。

**（二）本年度人大代表建议和政协提案办理情况。**2023年，本单位未收到人大、政协提案建议。

**（三）本单位在政务公开制度、内容、形式和平台建设方面的创新实践情况。**政务服务工作通过数据共享和互联互通，实现政府部门之间的信息共享，通过与相关部门共享两项补贴人员信息、残疾儿童康复救助信息、残疾人证办理信息，提高了政务公开的透明性，便捷性，为群众节省了时间成本，为工作人员简化办事流程，提升办事效率。

**（四）《2023年张店区政务公开工作方案》落实情况。**

一是加强网站建设和管理的组织领导。区残联政务公开网站的组织领导区残联政务公开领导小组负责，领导小组组长由理事长担任，副组长由分管政务信息工作的副理事长担任；具体工作由办公室承担，专门安排一名同志负责网站的建设和日常维护;各科室确定一名同志负责本科室信息的提供和报送工作。健全的组织领导机制明确了分工，夯实了责任，使网站建设和管理的各项工作落到了实处。

二是强化措施，确保部门网站系统安全运行。结合实际，严格执行政务公开前保密审查，确保“上网信息不涉密，涉密信息不上网”，进一步完善了依申请公开政府信息工作流程，切实处理好政府信息公开和信息安全保密的关系。

三是突出重点，强化网站建设和信息公开质量。一是进一步梳理完善政府信息公开指南和公开目录，规范政府信息公开内容。把群众最关心、最密切的民生工程作为政府信息的公开重点。二是提高政府信息公开的质量和保证政府信息发布及时。凡涉及群众利益的文件等，都按规定在网上发布，确保了社会公众需广泛知晓或参与的事项在本部门政府站快捷地获取。